



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 9»
О.П.Зобернюс

План работы МАОУ «СОШ № 9» с резервом кадров на 2022-2023 учебный год

Цель: подготовка резерва на должности руководителя, заместителей руководителя, готового решать управленческие проблемы на основе современной науки и инновационной практики.

Задачи:

- Обучение будущих администраторов основам современного менеджмента по следующим направлениям:
 - повышение уровня профессиональной компетентности;
 - повышение уровня управленческой компетентности;
 - овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
 - тренинги эффективного управления (психологические тренинги).
- Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.
- Формирование у резерва кадров потребности в непрерывном самообразовании

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/ формируемые компетенции	Ответственные
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	До 05.09.2022	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
Издание Приказа по утверждению персонального состава резерва кадров	Сентябрь 2022	Приказ	Директор
Определение тематики управленческих проектов (для каждого члена резерва)	Сентябрь 2022	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель директора по УВР
Психологическое тестирование претендентов на резерв управленческих кадров (при наличии заявлений)	До 10.09.2022	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по УВР
Привлечение резерва к работе	Весь период	Формирование и развитие	Директор

в апробационной площадке по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования		профессиональных и коммуникативных компетенций	
Тренинг "Повышение управленческой эффективности"	Февраль 2022 г.	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауера)	Заместитель директора по УВР
Тренинг "Самопрезентация"	Март 2022 г.	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	Заместитель директора по УВР
Курсы повышения квалификации и переподготовки	В течение года	Знания теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
Организация участия в педагогическом и методическом советах, выступлений на семинарах	По плану работы	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель директора по УВР
Привлечение к разработке нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
Экспертиза нормативно- правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	Май 2023 г.	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР

Знакомство с новинками педагогической литературы по управлению и руководству образовательной организацией	1 раз в четверть	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Зав.библиотекой
Подготовка отчета о работе с резервом управленческих кадров по итогам года	До 15.06.2023	Отчет о работе с управленческим резервом	Заместитель директора по УВР