

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол от 01.09.18 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 9 с
углубленным изучением отдельных
предметов»

О.П.Зобернюс
Приказ от 01.09.18 № 100-33/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ
В МАОУ «СОШ № 9 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ»**

1. Общие положения.

- 1.1. кафедра школы является основным учебно-методическим структурным подразделением, объединяющим учителей одной или нескольких учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством методического совета.
- 1.3. Кафедра создается приказом директора школы.
- 1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет руководитель методической кафедры.
- 1.5. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедрах могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

2. Основные задачи.

- 2.1. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- 2.2. организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- 2.3. Привлечение всех учителей с учетом индивидуально-дифференцированного подхода к экспериментальной работе.

3. Основные функции кафедры.

- 3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.
- 3.2. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- Разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- Подготовку учебно-тематического планирования;
- Разработку содержания новых учебных курсов, учебников, учебно-методических пособий;
- Изучение, анализ, рецензирование различных видов научно-методических и учебно-методических материалов;
- Разработку, апробацию и внедрение средств, обеспечивающих апробацию новых педагогических технологий.

- 3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- Повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов;
- Оказание методической помощи педагогам;
- Разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры;
- Формирование, развитие и воспитание культуры интеллектуального труда;
- Изучение и внедрение в практику работы кафедры и школы передового педагогического опыта;
- Изучение и внедрение в практику работы учителей новых технологий и исследовательских методов обучения;
- Формирование индивидуального стиля творческой деятельности школьников, опираясь на новые организационные технологии обучения.

- 3.4. Диагностическая работы кафедры включает в себя:

- Осуществление внутришкольного контроля качества знаний учащихся;
- Осуществление контроля качества преподавания;
- Разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике развития.

4. Права и ответственность кафедры.

Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях

Кафедра несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение государственных стандартов общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

5. Организация работы.

- 5.1. В состав кафедры входят ее заведующий и учителя-предметники.
- 5.2. Кафедра составляет годовой план работы, который рассматривается и утверждается на заседании кафедры.
- 5.3. не реже одного раза в четверть кафедра проводит свои заседания.
- 5.4. по завершении учебного года заведующий кафедры предоставляет директору школы или его заместителю отчет о выполнении плана работы кафедры.
- 5.5. ликвидация и реорганизация кафедры производятся по решению административного совета школы.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заведующий кафедрой или избранный кафедрой секретарь ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся у заведующего кафедрой общеобразовательного учреждения.
- 6.3. ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего кафедрой.