

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Краснотурьинск Свердловской области**

ПРИКАЗ

03.03.2021г.

№ 36-Д

«Об участии в мониторинговых процедурах качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году в МАОУ «СОШ № 9»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования утвержденными постановлением правительства РФ от 05.08.2013, приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ № 9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в ВПР для учеников 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 9», на основе графика МОУО (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Степаненко В.С.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком, и графиком проведения ВПР.
 - 4.3. Скворцовой Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. С целью обеспечения объективности процедур Степаненко В.С. за 10 минут до начала проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, с последующим возвращением работ сразу после окончания процедуры. С целью обеспечения единых подходов к проверке работ предусмотреть предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию с экспертами, критерии оценивания работ передавать экспертам в конце рабочего дня в котором, написана работа.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Лисюкову Ю.В, техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения
 - 8.1. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня. Экспертом не назначается педагог, работающий в данном классе.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 9»

Зобернюс О.П.



С приказом ознакомлены:

Анухина Т.Г.	<i>[Signature]</i>	Рыбьякова О.Л.	<i>[Signature]</i>
Бастрикина О.П.	<i>[Signature]</i>	Семакина Е.И.	<i>[Signature]</i>
Брусницына И.Н.	<i>[Signature]</i>	Сергеева А.В.	<i>[Signature]</i>
Воскобойникова Т.И.	<i>[Signature]</i>	Сёмаш О.А.	<i>[Signature]</i>
Емельянова Н.С.	<i>[Signature]</i>	Скворцова Е.А.	<i>[Signature]</i>
Зейбель Е.Ф.	<i>[Signature]</i>	Снигирева С.П.	<i>[Signature]</i>
Игнатова Е.А.	<i>[Signature]</i>	Степаненко В.С.	<i>[Signature]</i>
Кожукова Л.А.	<i>[Signature]</i>	Тараньжина О.Н.	<i>[Signature]</i>
Колесниченко Н.Б.	<i>[Signature]</i>	Угрюмова И.М.	<i>[Signature]</i>
Кольцов А.С.	<i>[Signature]</i>	Федорова Т.Н.	<i>[Signature]</i>
Крапивьянова О.И.	<i>[Signature]</i>	Хохрина Н.А.	<i>[Signature]</i>
Кудояр Л.А.	<i>[Signature]</i>	Хусаинова М.Н.	<i>[Signature]</i>
Лаптева С.Г.	<i>[Signature]</i>	Чепайкина О.В.	<i>[Signature]</i>
Лисюкова Ю.В.	<i>[Signature]</i>	Черепанова О.Э.	<i>[Signature]</i>
Маметьева Е.В.	<i>[Signature]</i>	Шнайдер С.В.	<i>[Signature]</i>
Махно Е.П.	<i>[Signature]</i>	Штирц С.Э.	<i>[Signature]</i>
Обвинцева Е.Р.	<i>[Signature]</i>	Щанникова Л.Н.	<i>[Signature]</i>
Перепёлкина А.М.	<i>[Signature]</i>	Ярыгина Л.Е.	<i>[Signature]</i>
Петухова Е.А.	<i>[Signature]</i>		
Руппель Е.В.	<i>[Signature]</i>		