

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
с углублённым изучением отдельных предметов»
городского округа Краснотурьинск Свердловской обл.**

ПРИКАЗ

27.08.2021 г.

№ 111-Д

«Об организованном начале 2021-2022 учебного года»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.359-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме.
2. Отменить с 01.09.2021 по 31.12.2022 года обучение обучающихся с использованием кабинетной системы обучения, за исключением занятий, требующих специального оборудования. Закрепить обучающихся классов за кабинетами согласно приложению № 1.
3. Организовать обучение в первую смену на первое полугодие следующих классов: 1А, 1Б, 2А, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 10А, 11А, 11Б; во вторую смену на первое полугодие 2Б классы.
4. Распределить потоки движения обучающихся по параллелям через разные входы в здание (центральный и запасный № 1). Утвердить график приема детей в школу согласно приложению 2.
5. Организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
6. Назначить ответственного за проведение утренней термометрии специалиста по охране труда Лайкову И.В. Привлечь к утренней термометрии работников школы: Щанникову Л.Н., Хохрину Н.А., Лайкову И.В., Шустову Л.Н.
7. Ответственным за неукоснительное соблюдение порядка при разведении потоков обучающихся назначить заместителя директора по ВПР Махно Е.П.
8. Обеспечить изоляцию в изоляторе для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения (комнаты) с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание. Ответственный: фельдшер

Трегубова С.В.

9. Организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей (в том числе родителей (законных представителей)). Посетители с повышенной температурой в здание образовательной организации не допускаются. Ответственный: Лайкова И.В.

10. Работники с повышенной температурой и/или признаками респираторного заболевания не допускаются/отстраняются от работы. Ответственный: Трегубова С.В.

11. Утвердить расписание уроков и перемен согласно приложению № 3.

12. Обеспечить в отсутствие обучающихся проведение сквозного проветривания классов, а также рекреаций и коридоров (отв. учителя – предметники, технический персонал).

13. Назначить ответственными за порядок и целостность инвентаря в кабинете учителей – предметников, ведущих уроки в данном классе.

14. После уроков во всех учебных кабинетах проводить тщательную дезинфекцию с использованием део-хлора, с обработкой рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (отв. зам. директора по АХЧ Дмитракова Ю.Э.).

14. Занятия по физической культуре при благоприятных климатических условиях проводить на свежем воздухе.

14. Рабочий день учителя, ведущего первый урок, начинается в 7.30 согласно графику приема детей; дежурного администратора, дежурного учителя в 7.25.

15. Организовать посещение обеденного зала по составленному гибкому графику отдельно для разных параллелей классов целью рассредоточения детей. Дополнительный обед для детей с ОВЗ организовать по индивидуальному графику. Утвердить график приема пищи для обучающихся согласно приложению № 4.

16. Запретить до 31.12.2021 проведение в школе массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий.

17. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать обучающихся и родителей обо всех изменениях, связанных с организацией учебного процесса посредством электронного дневника, родительских чатов.

18. Всех педагогических работников ознакомить с данным приказом под подпись.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 9»



О.П.Зобернюс

Распределение обучающихся классов за кабинетами на 1 полугодие :

Начальная школа (2 этаж)			
	1 смена	2 смена	
№1	4Б		
№2	3Б		
№3	4А		
№4	1А		
№5	1Б		
№6	3А		
№ 7	2А	2Б	
Основная и старшая школа (3 этаж)			
англ.№1	8 Б		
англ.№2	5Б		
матем.№2	9Б		
история №2	7А		
рус.№2	8В		
мат.№3	8А		
техн.	5В		
рус.яз №3	10А		
Основная и старшая школа (4 этаж)			
география	6Б		
рус.№1	11 А		
биология	7Б		
матем.№1	6А		
история №1	5А		
музыка			
физика	11Б		
химия	9А		
Оставшиеся кабинеты (на деление англ.яз, информ.) - 1 этаж			
ОБЖ			
информатика			

Приложение 2

К приказу от 27.08.20 № 111-Д

График приема детей в школу:

вход №1 (центральный)		вход № 2 (со школьного двора)	
7.30-7.40	5 классы	7.30-7.40	1 классы
7.40-7.50	8 классы	7.40-7.50	4А, 4В классы
7.50-8.00	10 классы	7.55-8.00	11 классы
Ко 2-му уроку:			
8.35-8.45	6 классы	8.35-8.45	4Б, 2Б, 3А
8.45-8.55	9 классы	8.45-8.55	7 классы
2 смена			
12.25-12.35	2А	12.25-12.35	2Б

Приложение 3

к приказу от 27.08.21 № 111-Д

Расписание уроков:

		Перемены
1 урок	8.00-8.40	15/20 (1-е кл.) минут
2 урок	8.55-9.35	15 минут
3 урок	9.50-10.30	20 минут
4 урок	10.50-11.30	20 минут
5 урок	11.50-12.30	10 минут
1 (6) урок	12.40-13.20	10 минут
2 (7) урок	13.30-14.10	15 минут
3 (8) урок	14.25-15.05	10 минут
4 (9) урок	15.15-15.55	10 минут
5 (10) урок	16.05-16.45	10 минут
6 (11) урок	16.55-17.35	

Приложение 4

к приказу от 27.08.21 № 111-Д

График приема пищи для обучающихся (посадочных мест в столовой 75)

1 перемена	8.35-8.55	20 минут	1-е классы
1 перемена	8.40- 8.55	15 минут	4А, 2А
2 перемена	9.35—9.50	15 минут	4Б, 3Б, 3А
3 перемена	10.30-10.50	20 минут	5,6 классы/ 7 классы
4 перемена	11.30-11.50	20 минут	8,9 классы/10,11 классы
2 перемена (2 смена)	14.10-14.25	15 минут	2Б

График прихода сотрудников школы:

№ п/п	Сотрудники школы		Время прихода
1.	Ответственные за прием детей и термометрию	Лайкова И.В. Хохрина Н.А. Шустова Л.Н. Щанникова Л.Н.	7.00
2.	Зам.директора по АХЧ	Дмитракова Ю.Э.	8.00
3.	Администрация школы	Зобернюс О.П. Игнатова Е.А. Шнайдер С.В. Махно Е.П.	7.30. В день дежурства – 7.15
4.	Технический персонал		7.45
5.	Учителя, работающие с 1 урока		7.30-7.45
6	Учителя, работающие со 2 урока		8.30-8.45