

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Краснотурьинск Свердловской обл.**

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 116/26-Д

**«Об обеспечении объективности проведения процедур оценки
качества образования в 2021 - 2022 учебном году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05- 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2021 - 2022 учебном году (Приложение 1);
2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2021 - 2022 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Заместителю директора по УВР Вотчель М.А. обеспечить:
 - 3.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.2. реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2021 - 2022 учебном году;
 - 3.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 3.5. техническому специалисту Лисюковой Ю.В. организовать в кабинетах, где проводятся независимые оценочные процедуры (ВПР, ВсОШ и др.) видеонаблюдение с последующим хранением файлов;
 - 3.6. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

- 3.7. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
 - 3.8. проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
 - 3.9. организацию проверки выполненных Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются, а также представителями муниципальных комиссий;
 - 3.10. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).
 - 3.11. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;
 - 3.12. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.
 - 3.13. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.
4. Руководителям ШМО:
- 4.1. на заседаниях провести анализ независимых оценочных процедур за 2021 год, внести коррективы в рабочие программы;
 - 4.2. оказать индивидуальную методическую помощь учителям, имеющим дефициты в части оценочной деятельности;
 - 4.3. провести перекрестные проверки и взаимопроверки работ.
5. Учителям-предметникам:
- 5.1. провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;
 - 5.2. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
 - 5.3. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
 - 5.4. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.
 - 5.5. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ О.П. Зобернюс



**План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования
в 2021 - 2022 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ВсОШ и ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ВсОШ, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.	Составление Графика оценочных процедур и выставление его на сайте школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта
Мониторинг качества образования			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам.директора, учителя-предметники
2	Внешние оценочные процедуры	Ноябрь -июнь	Зам.директора, учителя-предметники
Анализ результатов			
1	Проведение анализа результатов ВПР, ВсОШ, ГИА за 2021 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Сентябрь	Методсовет, руководители ШМО
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Зам.директора по УВР
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Зам.директора по УВР
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам.директора по УВР
3	Контроль предварительной успеваемости	По итогам каждой четверти	Зам.директора по УВР, по ВПР, совет профилактики

4	Организация и проведение методических консультаций с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация, методсовет
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков, курсов повышения квалификации, вебинаров, семинаров всех уровней.	В течение года	Зам директора по УВР
6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2021 году	В течение года	Зам.директора по УВР
7	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Ноябрь	Зам.директора по УВР
8	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, итогового сочинения в 11 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
9	Проведение предметных недель	Ноябрь- апрель	Учителя-предметники
10	Ознакомление с методическими рекомендациями по анализу типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
11	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам.директора по УВР
12	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года	В течение всего периода	Зам.директора по УВР, методсовет, руководители ШМО
13	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
14	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация
Работа с обучающимися			
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	Октябрь, январь	Зам. директора по УВР
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе	Октябрь, декабрь, март	Учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ ВПР	Февраль	Учителя-предметники

4	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог
6	Проведение тестирования по функциональной грамотности	По графику	Администрация
7	Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8 классах	Согласно плану внутришкольного контроля на 2021-2022 уч.год	Администрация, классные руководители, учителя
			предметники
8	Участие в федеральных и региональных тренировочных процедурах по ГИА	По графику	Администрация
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам.директора, классные руководители
2	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Зам.директора
3	Информационно – разъяснительная работа на родительских собраниях по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь февраль	Классные руководители
4	Участие во всероссийском родительском собрании в формате видеоконференции.	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование», родительского собрания в 11 классе «Итоговое сочинение»	Январь	Зам.директора по УВР
Информационно-методическая работа			
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ВсОШ, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022 г	По графику проведения	Зам.директора

3	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 01 сентября 2021г.	Учителя-предметники
4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Февраль 2022 г.	Учителя-предметники
5	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»		Учителя-предметники
6	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Администрация