

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 9»

О.П.Зобернюк

Приказ от 30.08.21 № 114-П



**План мероприятий по реализации ВСОКО на 2021-2022 учебный год**

| № | Месяц             | Тема  | Цель  | Задачи   | Ответственный                                    |
|---|-------------------|---|---|--|--|
| 1 | Август - сентябрь | Формирование вариативной части учебных планов.  | Определить уровень выполнения социального запроса на образование учащихся и их родителей с целью максимального удовлетворения социального заказа. | Проведение классных собраний для учащихся с целью ознакомления с учебным планом с его последующей коррекцией<br>2. проведение родительских собраний с целью ознакомления их с учебным планом<br>3. проведение анкетирования среди родителей и учащихся<br>4. обработка полученных результатов<br>5. утверждение учебного плана | Директор ОУ.<br>Зам директора по УВР.<br>Кл.рук. |
|   |                   | Уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей предложенным учебным планом 11,10, 9,4-8 классов |   |  |  |
| 2 |                   | Здоровье ученика в ОУ (повторно в апреле 2022)  | Выявить состояние и уровень здоровья учащихся в режиме школьного дня  | Проанализировать заболеваемость учащихся по годам в сравнении.<br>2. Выявить и оценить   | Фельдшер, классный руководитель, директор.       |

|    |  |  |  |   |   |
|----|--|--|--|---|---|
|    |  |  |  | тенденции, влияющие на самочувствие и здоровье ученика. 3. Наметить управленческие решения.   |   |
|    |  | Контроль за качеством школьного питания<br>+родительский контроль за состоянием школьного питания (ежемесячно) | Изучить состояние системы школьного питания, определить причины, влияющие на решение этой проблемы | 1. Состояние санитарно-гигиенического режима школьного питания. 2. Качество школьного питания. 3. Охват школьников питанием.  | Директор, зам. по УВР, ответственный за питание, классный руководитель, комиссия по контролю за качеством питания |
|    |  |  | решение этой проблемы  |   |   |
| 3. |  | Стартовый контроль сформированности УУД учащихся 5х-10 и 2х-4х классов. ВПР.                                   | Определить степень устойчивости знаний учащихся  | 1. Сравнить результаты промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год с результатами входной диагностики.<br>2. Выявить имеющиеся дефициты, связанные с дистанционным обучением<br>3. Выявить проблемы в знаниях и наметить план их устранения | Зам. по УВР, рук.ШМО<br><br>Учителя-предметники   |
| 4  |  | Мониторинг уровня готовности обучающихся 1х классов к обучению школе   | Определить готовность учащихся к обучению  | 1. Определить уровень психологической зрелости обучающихся на момент обучения<br>2. Определить учащихся группы риска, социально дезадаптированных учащихся<br>3. Наметить пути коррекции  | Зам. по УВР, педагог-психолог<br><br>Учителя-предметники  |

|    |                |  |   |   |  |
|----|----------------|--|---|---|--|
|    |                |  |   | полученных результатов  |  |
| 5. | Октябрь–Ноябрь | Адаптация учащихся 5х, 10х классов к изменившимся условиям                               | выявить состояние и уровень адаптационной образовательной среды процесса обучения в 5, 10 классах | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В ходе классно-обобщающего контроля определить степень адаптивности ученика и учителя</li> <li>2. Определить уровень владения УУД.</li> <li>3. Определить уровень психологической комфортности</li> </ol>   | Зам. по УВР, психолог, классный руководитель |
| 7  | Декабрь        | Реализация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО требованиями ФГОС | Определить уровень реализации данного направления   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить уровень удовлетворенности участников образовательного процесса реализацией внеурочной деятельности в ОУ</li> <li>2. Определить реализацию внеурочной деятельности по направлениям</li> <li>3. Выявить методические затруднения педагогов осуществляющих внеурочную деятельность в рамках запланированной недели</li> <li>4. Принять управленческие решения.</li> </ol> | Зам по ВР, Методсовет                        |
| 8. | Январь         | Состояние формирования   | Выявить состояние и уровень   | 1. Определить динамику формирования УУД у   | Зам. по УВР                                  |

|           |         |   |  |   |             |
|-----------|---------|---|--|---|-------------|
|           |         | УУД у учащихся 2<br>х                                   |  | учащихся  |             |
|           |         | классов   | сформированности УУД у<br>учащихся   | 2. Определить уровень<br>взаимодействия учителя и<br>ученика на учебном занятии<br>3. Определить уровень<br>владения,<br>коммуникативными<br>навыками и приемами<br>самостоятельной работы  |             |
| <b>9.</b> | Февраль | Уровень<br>формирования УУД у<br>учащихся 7-9х классов  | Определить фактическое<br>использование<br>деятельностного подхода<br>при организации<br>обучения педагогами | 1. Определить уровень учебной<br>нагрузки на учащихся.<br>2. Уровень работы педагогов по<br>формированию УУД<br>3. Проанализировать состояние<br>готовности педагогов к<br>обучению учащихся по<br>ФГОС нового поколения.<br>4. Наметить управленческие<br>решения. | Зам. по УВР |
| <b>10</b> | Март    | Состояние<br>формирования УУД у<br>учащихся 3-х классов | Выявить состояние и<br>уровень<br>сформированности УУД у<br>учащихся   | 1. Определить динамику<br>формирования УУД у<br>учащихся<br>2. Определить уровень<br>взаимодействия учителя и<br>ученика на учебном занятии<br>3. Определить уровень<br>владения,<br>коммуникативными<br>навыками и приемами<br>самостоятельной работы<br>4.        | Зам. по УВР |

|    |        |  |  |  |               |
|----|--------|--|--|--|---------------|
| 11 | Апрель | Состояние сформированности УУД у учащихся 4х классов, готовность к обучению на 2й ступени образования                          | Выявить состояние и уровень сформированности ОУУН у учащихся       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить динамику формирования УУД у учащихся</li> <li>2. Определить уровень взаимодействия учителя и ученика на учебном занятии.</li> <li>3. Определить уровень удовлетворенности учебным процессом родителями.</li> </ol>  | Зам по УВР    |
| 12 | Апрель | Определение уровня социального заказа на образование учащихся 9х классов и их родителей, на уровне среднего общего образования | Определение необходимости перехода на индивидуальные учебные планы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить тенденции изменения запроса учащихся на предлагаемые ОУ образовательные условия</li> <li>2. Определить уровень взаимодействия учащихся родителей и школы по данному вопросу.</li> <li>3. Максимальное (исходя из имеющихся возможностей) удовлетворение запросов учащихся и их родителей</li> </ol> | Администрация |
|    |        |  |  |  |               |

|    |        |   |  |   |                       |
|----|--------|---|--|---|-----------------------|
| 13 | Апрель | Прведение независимой оценки качества знаний (ВПР)                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить качество знаний обучающихся по результатам независимой оценки (ВПР)</li> <li>2. Определить степень объективности проведения и оценивания ВПР.</li> <li>3. Принятие управленческих решений по процедуре и результатам ВПР</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить план мероприятий по объективности проведения, проверки ВПР.</li> <li>2. Провести ВПР согласно плану мероприятий</li> <li>3. Обеспечить перекрестную проверку ВПР учителями-предметниками</li> <li>4. Провести анализ результатов</li> <li>5. Принять управленческие решения</li> </ol> |                       |
| 14 | Апрель | <p>Определение уровня формирования метапредметных УУД в 4-9 классах</p> | <p>Определение уровня сформированности метапредметных УУД в 4х классах</p> <p>Определить динамику развития метапредметных УУД в 5-8 классах</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Провести диагностику сформированности метапредметных результатов обучения</li> <li>2. Принять управленческие решения</li> </ol>  | Зам. директора по УВР |

|     |          |  |                              |   |                      |
|-----|----------|--|------------------------------|---|----------------------|
| 15. | Май-июнь | Итоговая аттестация, экспертная оценка результатов | Определить эффективность УВП | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать организацию итоговой аттестации и ее результаты.</li> <li>2. Сравнить результаты с предыдущими годами.</li> <li>3. Определить причины динамики результатов.</li> <li>4. Намечить управленческие решения</li> </ol> | Зам директора по УВР |
|-----|----------|--|------------------------------|---|----------------------|

**План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год (по направлениям)**

| №   | Направления контроля   | Цели, задачи, содержание контроля   | Вид контроля | Объекты контроля                            | Сроки  | Методы   | Итоговые документы                         | Исполнители |
|---|--|---|--------------|---|--------|--|--|-------------|
| 1   | 2  | 3   | 4            | 6   | 7      | 8  | 9  | 10          |
| <b>I Контроль за ведением школьной документации</b> |  |   |              |   |        |  |  |             |
| 1   | Определение реальной готовности ОУ к началу учебного года, готовности к реализации ФГОС. | <p>1.Оценить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, раздевалок, буфета, спортзала, спортивной площадки в соответствии требованиями (освещенность, расположение парт, доски, маркировка и др.).</p> <p>2. Оценка готовности материально-технического, методического обеспечения в условиях реализации ФГОС</p> <p>2.Установить наличие необходимой документации, своевременности наличия инструктажа учеников по ТБ (стенды, инструкции, журналы) и правилам поведения учащихся в школе.</p> | Фронтальный  | Классные руководители, педагоги-предметники | август | Наблюдение, собеседование, анализ, смотр-конкурс | Протокол административной планерки, приказ | Адм         |

|   |   |  |              |   |                  |   |                           |                           |             |
|---|---|--|--------------|---|------------------|---|---------------------------|---------------------------|-------------|
| 2 | Контроль школьной документации (рабочие программы, планирование курсов по выбору, программ ВУД, дополнительного образования, личные дела, электронных журналы). | <p><b>Рабочие программы и планы воспитательной работы:</b></p> <p>1. Проанализировать реализацию стандартов в рабочих программах педагогов (У каждого педагога планируемые результаты, календарно - тематическое и поурочное планирование планирование), календарных планов воспитательной работы согласно Рабочей программы воспитания</p> <p>2. Выявить профессиональные затруднения учителей в части знания педагогами требований стандарта образования, УП НОО, ООО, СОО с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> | Персональный | Классные руководители, педагоги-предметники | август           | Проверка документации, индивидуальная помощь, консультирование, собеседование, анализ | Адм справка, приказ по ОУ | Адм                       |             |
|   |   | <p><b>Журналы:</b></p> <p>1. Контроль за своевременностью и качеством ведения электронного журнала (соответствие записей в Элжуре календарно-тематическому планированию, объективность выставления отметок. Соблюдение графика оценочных процедур).</p>  | Персональный | Классные руководители, педагоги-предметники | 1 раз в четверть |   |                           | МО классных руководителей | Зам. по УВР |
|   |   | <p><b>Журналы ведения предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, программ ВУД, дополнительного образования:</b></p> <p>Проанализировать соблюдение единых норм и требований при оформлении и ведении журналов, своевременный учет посещаемости.</p>   |              |   |                  |   |                           |                           | Зам. по УВР |
|   |   | <p><b>Личные дела обучающихся:</b></p> <p>Проанализировать своевременность и правильность оформления и ведения личных дел</p>  |              | Классные руководители                       | Май              |   |                           |                           | Зам. по УВР |

|   |   |   |              |                      |                  |  |          |             |
|---|---|---|--------------|----------------------|------------------|--|----------|-------------|
|   |   | <p><b>Тетради:</b></p> <p>1 Проанализировать соблюдение единых норм и требований при оформлении и ведении записей учащимися, проверки тетрадей учителями, проведения и оценки письменных работ по русскому языку и математике.</p> <p>1 Проанализировать соблюдение норм оценок и видов письменных работ.</p> | Обзорный     | Педагоги-предметники | 1 раз в четверть |  |          | Зам. по УВР |
| 3 | Контроль выполнения государственных ОП. Выполнение практической части учебных программ по географии, химии, физике, биологии. | <p>1. Проанализировать выполнение программ по предметам и выявить отставание, установить причины.</p> <p>2. Проанализировать выполнение практической части учебных программ по химии, физике, биологии.</p> <p>3. Проверить и оценить реализацию ОП по предметным областям.</p>                               | Тематический | Учителя предметники. | 2 раза в год     |  | Справка. | Зам. по УВР |

## II Контроль за состоянием УУД и преподавания учебных предметов

|   |  |   |         |                     |                   |                           |                       |                      |
|---|--|---|---------|---------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | Преподавание учебных предметов (входной контроль знаний и умений). | <p>1. Провести мониторинг результативности и качества основных разделов ОП за предыдущий год.</p> <p>2. Определить результативность обучения с точки зрения степени сформированности УУД в 1-4, 5-10 классах, 3. Спланировать изменения в системе работы учителей с целью устранения проблемного поля учащихся.</p> | Входной | Учителя-предметники | 3 неделя сентября | Контрольный срез, анализ, | Сов при зав, педсовет | Зам. по УВР рук. каф |
|---|--|---|---------|---------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|

|   |                                     |  |  |  |                 |  |  |                                       |
|---|-------------------------------------|--|--|--|-----------------|--|--|---------------------------------------|
| 2 | <p>Организация блока повторения</p> | <p>1.Изучить систему работы учителей по отработке проблемного поля учеников, выделенного на основе результатов контрольных срезов (май 2022).</p> <p>2.Проанализировать и оценить эффективность используемых технологий, методов, средств и форм организации уроков блока повторения с точки зрения ликвидации проблемного поля учеников, выделенного на основе ГКР, ДКР, РТ (в 2021-2022).</p> <p>3.Проанализировать эффективность используемых оргформ, методов и приемов с точки зрения обеспечения индивидуализации и дифференциации учебного материала на основе тематического учета и выделенного проблемного поля ученика.</p> <p>4.Выявить учителей школы, нуждающихся в методической помощи и имеющих сложности в части организации урока в рамках подготовки учащихся к текущей и итоговой аттестации.</p> | <p>Тематический</p>                      | <p>Учителя 4-х, учителя математики и русского языка 6-х, 8-х классов</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Посещение уроков, собеседование, анализ</p> | <p>Справка, протокол административной планерки</p> | <p>Зам. по УВР</p>                    |
| 3 | <p>5-9 классы (ФГОС)</p>            | <p>1. Изучить, проанализировать и оценить эффективность деятельности учителя в условиях реализации ФГОС ООО.</p> <p>2. Оценить организацию УВП и проанализировать условия: выполнение режимных моментов, реализацию программ ВУД.</p> <p>3. Выявить успехи и проблемы адаптационного периода, скоординировать деятельность учителей – предметников</p>   | <p>Классно-обобщающий контроль (ДРК)</p> | <p>Учителя 7-9 классов</p>   | <p>Октябрь</p>  | <p>документации, собеседование, анализ,</p>    | <p>Справка, сов при завуче</p>                     | <p>Зам. по УВР, ЗВР, руководители</p> |

|   |   |   |              |                       |                  |   |                            |        |
|---|---|---|--------------|-----------------------|------------------|---|----------------------------|--------|
| 5 | 1 – 4 классы (ФГОС)   | <p>1. Оценить организацию УВП и проанализировать условия: выполнение режимных моментов, реализацию программ ВУД, организация второй половины дня с целью обеспечения успешной адаптации учащихся 1 классов.</p> <p>2. Проверить и оценить степень сформированности навыка чтения.</p> <p>3. Изучить, проанализировать и оценить эффективность деятельности учителя в условиях реализации ФГОС и в части формирования результатов нового типа в соответствии с образовательной программой школы.</p> |              | Учителя 1-4-х классов | Ноябрь - декабрь |   |                            | кафедр |
|   | 10-11 классы (ФГОС)   | <p>1. Изучить, проанализировать и оценить эффективность деятельности учителя в условиях реализации ФГОС СОО.</p> <p>2. Оценить организацию УВП и проанализировать условия: выполнение режимных моментов, реализацию программ ВУД.</p>   |              | Учителя 10-11 классов | декабрь          |   |                            |        |
| 6 | <p>Сформированность навыка чтения у учащихся 1-4 классов</p> <p>Система работы учителей 2-4 классов по формированию умений речевой деятельности и умений работать с информацией</p> | <p>1. Провести диагностику техники чтения и установить степень соответствия нормам, обозначенным в программе.</p> <p>2. Разработать рекомендации для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности с учениками по повышению навыка техники чтения.</p> <p>34. Проанализировать и оценить эффективность деятельности учителей по формированию умений работать с информацией</p>   | Тематический | Учителя 1-4 классов,  | декабрь, апрель  | Контрольный срез, анализ, собеседование | Справка, сов при директоре |        |

|   |  |   |                             |   |                                   |   |                               |                                      |
|---|--|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 7 | 9 классы   | <p>1. Проанализировать условия организации деятельности и оценить степень слаженности учителей - предметников в части формирования УУД</p> <p>2. Проанализировать и оценить эффективность деятельности учителей по организации повторения и подготовки к итоговой аттестации</p> <p>разработать рекомендации для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности.</p>  | Тематический                | Классные руководители, учителя-предметники 9 классов  | Октябрь, январь, апрель           | Посещение уроков, проверка документации, собеседование, анализ, | Справка, сов при завуче       |                                      |
| 8 | Создание условий качественного обучения в 10, 11 классах | <p>1. Проанализировать ИУП с точки зрения максимального учета запросов обучающихся и вариативности предлагаемых ОУ услуг.</p> <p>2. Проанализировать условия организации ОП с точки зрения соблюдения режимных моментов, удержания недельной нагрузки, расписания, дозировки домашних заданий предметов, изучаемых на базовом и профильном уровнях.</p> <p>3. Проанализировать и оценить организацию образовательного процесса с точки зрения продуктивности, освоения учащимися новых видов деятельности, обеспечивающих формирование прочных предметных УУД, и качественную подготовку к процедуре промежуточной и итоговой аттестации.</p> | Тематический контроль (ДРК) | Классные руководители, учителя-предметники 10 классов | Сентябрь, Октябрь, январь, апрель |   | Справка, совещание при завуче | Зам. по УВР ЗВР, руководители кафедр |

|        |  |  |                       |                     |   |   |                                       |   |
|--------|--|--|-----------------------|---------------------|---|---|---------------------------------------|---|
| 1<br>0 | <p>Контроль обученности школьников.</p> <p>Рубежный контроль знаний учащихся 1, 3, 4 классов по русскому языку и математике, учащихся 2 ступени по русскому языку, математике, иностранному языку, обществознанию, истории, физике, химии, биологии, географии, учащихся на уровне среднего образования по русскому языку и математике, предметам, выбранным для изучения на профильном уровне</p> | <p>1. Освоить процедуру мониторинга обученности школьников через организацию работы в рамках предметной области по составлению кодификаторов на момент проведения мониторинга, подбора КИМ, поэтапного и факторного анализов каждым педагогом, в рамках предметной области и параллели.</p> <p>2. Освоить процедуру мониторинга сформированности УУД через проведение метапредметных комплексных контрольных работ, заполнение индивидуальных Карт сформированности УУД, анализ и коррекция полученных результатов</p> <p>2. Выявить степень и качество усвоения программного материала в соответствии с требованиями стандарта и программы, проанализировать результаты обучающихся по предметам инвариантной части с точки зрения динамики и соответствия результатам обученности по итогам четверти и года.</p> <p>3. Проанализировать и оценить организацию образовательного процесса с точки зрения формирования прочных предметных УУД организации качественной подготовки к процедуре промежуточной и итоговой аттестации и повышения качества образования.</p> <p>5. Спроектировать изменения в системе работы каждого предметника на основе выявленных результатов обучения и их анализа.</p> | Тематический контроль | Учителя-предметники | В соответствии с планом – графиком и положением системы мониторинга | Контрольный срез, анализ ОКР, ГKR, АКР, собеседование | Справка, заседание кафедр, методсовет | Зам. по УВР<br><br>руководители каф, члены МС |
|--------|--|--|-----------------------|---------------------|---|---|---------------------------------------|---|

|        |  |  |                       |   |                  |   |                                     |                            |
|--------|--|--|-----------------------|---|------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1<br>1 | Контроль реализации часов школьного компонента УП ОУ, программ ВУД (1-8 классы), программ дополнительного образования в рамках организации второй половины дня | <p>1. Проанализировать школьный компонент, с точки зрения реализации приоритетов ОУ, максимального учета запросов обучающихся и вариативности предлагаемых услуг.</p> <p>2. Оценить систему учета посещаемости и контроля за посещением учащихся курсов школьного компонента, программ ВУД (1-4 классы), детских объединений в основной школе (5-8 классы).</p> <p>3. Проанализировать и оценить эффективность деятельности учителей, руководителей кружков с точки зрения продуктивности, освоения учащимися новых видов деятельности, формирования ОУУН, УУД и подготовки квыбору профиля обучения на 3 ступени.</p> | Тематический контроль | Учителя, реализующие программы школьного компонента | Октябрь, февраль | Посещение учебных занятий, проверка документации, собеседование, анализ | Справка, совещание при завуче       | Зам. по УВР                |
| 1<br>2 | Контроль за проведением <i>уроков математики.</i>  | <p>1. Изучить, проанализировать и оценить эффективность организации образовательного процесса, систему работы учителей математики с точки зрения формирования математических навыков, логического мышления.</p> <p>2. Проанализировать систему работы учителей математики по привитию интереса обучающихся к данным предметам.</p> <p>3. Изучить систему работы учителей математики по отслеживанию показателей уровня сформированности необходимых математических навыков (в рамках требований стандартов).</p>   | Тематический          | учителя, классные руководители                      | Ноябрь, апрель   | Изучение документации, посещение уроков, собеседование                  | Протокол административной планерки. | Администрация, медработник |

|        |   |  |                       |  |                          |   |  |             |
|--------|---|--|-----------------------|--|--------------------------|---|--|-------------|
| 1<br>4 | Контроль за подготовкой к проведению итоговой аттестации учащихся 4, 9, 11 классов, математике. | <p>1. Изучить, проанализировать и оценить эффективность организации образовательного процесса, системы работы учителей-предметников с точки зрения формирования прочных предметных ЗУН.</p> <p>2. Выявить успехи и проблемы, установить причины и действия по их устранению.</p> <p>3. Спроектировать изменения в системе работы предметника на основе анализа системы работы по организации подготовки к процедуре итоговой аттестации</p> <p>4. Выявить степень и качество усвоения программного материала в соответствии с требованиями стандарта и программы, проанализировать результаты обученности по предметам.</p> <p>6. Проанализировать готовность учащихся к процедуре итоговой аттестации по русскому языку, математике по результатам контрольных срезов.</p> <p>7. Спланировать индивидуальное сопровождение обучающихся в период подготовки к итоговой аттестации.</p> | Тематический контроль | Учителя, работающие в 4, 9, 11 классах, в 3, 5, 7 классах (математика, русский язык) | Октябрь, февраль, апрель | Посещение учебных занятий, проверка документации, собеседование, анализ | Справка, протокол административной планерки, заседание группы учителей, работающих в 4, 9, 11 и в 3, 5, 7 классах (математика) | Зам. по УВР |
|--------|---|--|-----------------------|--|--------------------------|---|--|-------------|

|   |  |   |          |               |                 |  |                                     |             |
|---|--|---|----------|---------------|-----------------|--|-------------------------------------|-------------|
| 1<br>6  | Создание условий по сопровождению детей, имеющих высокую мотивацию к учебной деятельности (одаренных). | <p>1.Провести статистический анализ включения учащихся основной и старшей школы в различные виды нетрадиционных форм учебных занятий (дистанционные конкурсы и проекты, интенсивные школы, дистанционное образование при Сириусе, включенность обучающихся в программу «Достойным – лучшее»).</p> <p>2. Проанализировать организацию деятельности по сопровождению этих учащихся учителями – предметниками и классными руководителями (система мероприятий по подготовке и участию детей в школьных и городских олимпиадах, включению в конкурсы и проекты на различном уровне).</p> <p>3.Оценить и проанализировать эффективность созданных условий для индивидуального сопровождения учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ анализ методов, технологий, приемов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений, формированию творческого мышления,</li> <li>➤ планирование и содержание индивидуальной работы на уроке и во время занятий школьного компонента,</li> <li>➤ система мероприятий для развития одаренности (школьная НПК, интенсивные школы, олимпиады и конкурсы и др.)</li> <li>➤ наличие условий для организации индивидуальной работы с данной категорией учащихся (дидактический материал, электронные пособия, ИУП и др.).</li> </ul> <p>4.Организовать работу по распространению опыта работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебной деятельности.</p> | Обзорный | Учителя школы | Декабрь, апрель | Посещение учебных занятий, часов школьного компонента, собеседование, анализ | Протокол административной планерки. | Зам. по УВР |
| <b>III Контроль за работой педагогических кадров и методической работой</b> |  |   |          |               |                 |  |                                     |             |

|   |   |  |              |  |                              |  |                  |                                  |
|---|---|--|--------------|--|------------------------------|--|------------------|----------------------------------|
| 1 | <p>Контроль нормативными документами, решениями и выполнениями рекомендаций ПС.</p>       | <p>1. Проверить выполнение решений ПС в соответствии с обозначенными сроками, оценить полноту реализации.</p> <p>2. Проверить своевременность доведения до МО требований действующих нормативных документов.</p>   | Персональный | Учителя-предметники.                               | В соответствии со сроками ПС | Наблюдение, собеседование, анализ  | Справка          | Зам. по УВР, руководители кафедр |
| 2 | <p>Профессиональные компетенции молодых специалистов и вновь прибывших учителей школы</p> | <p>1. Проанализировать методический уровень молодых специалистов. Оценить эффективность и продуктивность использования технических и учебно - наглядных средств обучения, используемых методов и приемов</p> <p>2. Выявить профессиональные затруднения. Внедрение системы наставничества.</p> <p>3. Оказать методическую помощь и методическое сопровождение, индивидуальное консультирование по организации образовательного процесса.</p> <p>4. Организовать работу над методической темой учителей, выделением приоритетных направлений</p> <p>5. Проанализировать организацию работы наставников, руководителей кафедр.</p> | Персональный | Молодые специалисты, вновь прибывшие учителя школы | Сентябрь, март               | Посещение учебных занятий, собеседование, анализ, карта проблемного поля | Заседание кафедр | Зам. по УВР, руководители кафедр |

|   |                                    |   |  |               |                       |   |              |                                  |
|---|------------------------------------|---|--|---------------|-----------------------|---|--------------|----------------------------------|
| 3 | Курсовая переподготовка            | <p>1. Изучить и проанализировать методические запросы учителей в соответствии с выделенным проблемным полем на основе ИОП для планирования курсовой переподготовки и организации образовательного пространства внутри ОУ.</p> <p>2. Проанализировать динамику роста профессиональной компетентности педагогов ОУ на основе курсовой переподготовки в рамках реализации ИОП.</p> <p>3. Определить как приоритетные такие направления курсовой подготовки, как переход на ФГОС – 2021, работа по формированию функциональной грамотности, инклюзия.</p> | Обзорный   | Учителя школы | Декабрь, май          | Собеседование, анализ ИОП, рефлексия  | Справка к МС | Зам. по УВР, руководители кафедр |
| 4 | Аттестация<br>Наполнение портфолио | <p>1. Организовать работу над методической темой учителей, приоритетными направлениями.</p> <p>2. Определить уровень достигнутых результатов педагогической деятельности и соответствие заявленной квалификационной категории.</p> <p>3. Проанализировать соответствие методического уровня учителей, их квалификационным категориям через организацию открытых уроков, внеклассные мероприятия.</p> <p>4. Оценить профессиональную и методическую компетентность учителя.</p>  | Фронтальный (для аттестующихся в текущем году), персональный (для остальных) | Учителя школы | октябрь, январь, март | Собеседование, анализ ИОП, портфолио, результатов деятельности учителей, изучение и анализ опыта, рефлексия | Справка.     | Зам по УВР                       |

|   |  |  |              |  |                         |   |                                    |                |
|---|--|--|--------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|----------------|
| 5 | Использование учебно-наглядных средств обучения, ЦОР, ресурса Интернет в ОП.           | <p>1. Проанализировать методический уровень подготовки учителя к уроку (систематизация материала, использование учебно-технического оборудования ЦОР).</p> <p>2. Изучить МТ условия для реализации практической части программ по образовательным предметам, для перехода к ФГОС - 2021</p> <p>4. Оценить степень выполнения практической части учебных программ с учетом использования оснащения.</p>   | Тематический | Учителя школы  | Август, декабрь, апрель | Собеседование, изучение карт кабинетов, смотр - конкурс кабинетов | Протокол административной планерки | Администрация. |
| 7 | Работа по повышению методического уровня и совершенствованию образовательного процесса | <p>1. Оценить методический уровень подготовки учителя к уроку.</p> <p>2. Изучить эффективность используемых в ОУ инновационных технологий (проектная, ИКТ, СДО, РО), методов и приемов с точки зрения повышения качества образования.</p> <p>3. Изучить возможности применения инновационных технологий, различных форм обучения, их влияние на формирование базовых компетентностей и успешное освоение программ профильного обучения на 3 ступени.</p> <p>4. Проанализировать и оценить эффективность работы по разработке и реализации образовательных проектов по учебной и воспитательной работе.</p> <p>5. Организовать работу по распространению опыта реализации инновационных технологий, методов, приемов.</p> <p>6. Организовать работу по методическому сопровождению на ФГОС – 2021 (1, 5 классы)</p> | Обзорный     | Педагоги, реализующие инновационные образовательные технологии | Февраль                 | Посещение и анализ учебных занятий, самоанализ, изучение опыта    | Протоколы кафедр                   | Зам по УВР     |

|   |  |  |              |               |                        |  |                     |            |
|---|--|--|--------------|---------------|------------------------|--|---------------------|------------|
| 8 | Урок в рамках обеспечения качества образования | <p>1. Проанализировать и оценить систему работы учителей - предметников с точки зрения формирования прочных предметных знаний учащихся и ОУУН, зафиксированных в образовательной программе школы: постановка целей к уроку (по Блуму), работа в соответствии с требованиями стандарта, организация поурочного контроля, поурочной фиксации результата, система тематического учета знаний, подбор КИМ на основе разработки кодификаторов.</p> <p>2. Выявить педагогов, нуждающихся в методической помощи по организации урока в рамках обеспечения качества образования.</p> | Персональный | Учителя школы | Ноябрь, январь, апрель | Посещение и анализ учебных занятий, результаты промежуточного тестирования, самоанализ | Справка к совещанию | Зам по УВР |
|---|--|--|--------------|---------------|------------------------|--|---------------------|------------|

|    |   |  |              |                               |                        |   |                        |                     |
|----|---|--|--------------|-------------------------------|------------------------|---|------------------------|---------------------|
| 9  | Урок в рамках реализации ФГОС (1-10 классы) | <p>1. Проанализировать и оценить систему работы учителей - предметников с точки зрения соблюдения требований к организации урока в условиях реализации ФГОС</p> <p>2. Анализ эффективности и результативности работы по технологической карте в соответствии с требованиями ФГОС</p>   | Тематический |                               | Ноябрь, январь, март   | анализ учебных занятий, результаты промежуточного тестирования,                               | информация к педсовету | ЗУВР                |
| 10 | Работа учителей, имеющих неуспевающих.      | <p>1. Проанализировать организацию работы по обеспечению индивидуального подхода к обучению, дифференциации учебного материала и сопровождению учащихся с проблемами в обучении на основе выделенного проблемного поля учащегося.</p> <p>2. Проанализировать систему работы учителя по организации контроля, предъявляемых учителем требований к знаниям учащихся.</p> <p>3. Изучить и проанализировать систему тематического учета знаний, реализацию ИОП ученика, неаттестованного или неуспевающего по причине пробелов в ЗУН.</p> <p>4. Проанализировать эффективность и своевременность принятых мер по ликвидации пробелов и устранения задолженности.</p> <p>5. Проанализировать методическую компетентность учителя с точки зрения соблюдения требований к уроку с учетом организации работы по сопровождению учащихся с проблемами в обучении и различным уровнем знаниевой подготовки.</p> | Персональный | Учителя, имеющие неуспевающих | Ноябрь, январь, апрель | Посещение и анализ учебных занятий, самоанализ, собеседование, карта проблемного поля учителя | Справка к педсовету    | руководители кафедр |

|   |   |  |                 |                       |                       |  |                         |                        |
|---|---|--|-----------------|-----------------------|-----------------------|--|-------------------------|------------------------|
| 10  | Расстановка кадров  | Проанализировать предварительную расстановку кадров, распределение нагрузки на следующий учебный год с учетом реализации программ профильного уровня на уровне среднего общего обучения  | Предварительный | Учителя школы         | Апрель -май           | Анализ   | совещание при директоре | Администрация.         |
| <b>IV Контроль за выполнением закона об Образовании</b> |   |  |                 |                       |                       |  |                         |                        |
| 1   | Посещаемость занятий.   | 1.Оценить и проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросам контроля за посещаемостью занятий учащимися.<br>2. Организовать индивидуальные беседы с учащимися, родителями, учителями и классными руководителями по вопросу контроля и учета посещаемости.   | Обзорный        | Классные руководители | течение учебного года | Анализ журналов и еженедельных отчетов         | К педсовету             | классные руководители. |
| 2   | Урок в рамках обеспечения успешного усвоения базового уровня образования учащимися с пониженной мотивацией к учебной деятельности, часто пропускающими учащимися. | 1.Оценить организацию деятельности учителей предметников, классных руководителей, родителей по сопровождению учащихся данной категории в части успешного усвоения базового уровня образования.<br>2.Оценить и проанализировать эффективность созданных условий индивидуального сопровождения и своевременной коррекционной работы с учащимися данной категории по ликвидации пробелов в знаниях (диагностика, мониторинг, планирование и содержание индивидуальной работы на уроке и во время групповых занятий для учащихся с ослабленной мотивацией, беседы) | Персональный    | Учителя школы         | Октябрь, декабрь, май | Посещение и анализ учебных занятий, самоанализ | Справка к МС            | Зам. по УВР            |

|   |   |  |              |  |                        |  |                                     |             |
|---|---|--|--------------|--|------------------------|--|-------------------------------------|-------------|
| 4 | Работа специальных медицинских групп.<br>Работа по сохранению здоровья обучающихся. | <p>1. Проанализировать созданные в ОУ условия и организацию деятельности по сопровождению учащихся, отнесенных к различным группам здоровья.</p> <p>2. Изучить систему диагностики и мониторинга показателей физического развития учащихся этой категории.</p> <p>3. Проанализировать систему работы учителей-предметников и классных руководителей по сохранению здоровья обучающихся этой категории.</p> | Персональный | Учителя физкультуры, медработник, классные руководители, учителя школы | Сентябрь, декабрь, май |  | Протокол административной планерки. | Зам. по УВР |
|---|---|--|--------------|--|------------------------|--|-------------------------------------|-------------|

## **План мероприятий по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов необходимо:

- реализовывать в приоритетном порядке программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

применять меры административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;

- использовать для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками (в независимых оценочных процедурах) только по желанию педагога;

- способствовать повышению заинтересованности педагогов в использовании объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур;

- проводить разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации перечисленных выше мер.

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции "по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей".

Элементами такой системы являются, в том числе:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОО;

- принятые в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

| №        | Направления деятельности, мероприятия  | Сроки исполнения   | Ответственный                     |
|----------|--|--|-----------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА</b>   |  |                                   |
| 1.       | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА  | январь   | Зам. директора по УВР, методсовет |
| 2.       | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА  |  |                                   |
| 3.       | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся   |  |                                   |
| <b>2</b> | <b>Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними</b>  |  |                                   |
| 1.       | Анализ процента выполнения каждого задания по каждой педагогу и учащемуся, участвовавшим в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО  | в течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры | Зам. директора по УВР             |
| 2.       | Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ОГЭ   |  |                                   |
| <b>3</b> | <b>Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>   |  |                                   |
| 1.       | Оформление заявки в курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования  | февраль  | Зам.директора по УВР              |
| 2.       | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования | март   | Администрация                     |
| 3.       | Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающихся   | постоянно  | Администрация                     |

|          |   |  |                      |
|----------|---|--|----------------------|
|          | мероприятий по подготовке экспертов   |  |                      |
| 4.       | Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.   | постоянно  | Администрация        |
| <b>4</b> | <b>Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>   |  |                      |
| 1.       | Включение в структуру анализа деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА   | август   | Зам.директора по УВР |
| 2.       | Формирование контрольной группы ОО при проведении ВПР и ДКР для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры  | февраль  | Зам.директора по УВР |
| 3.       | Обеспечение проведения проверки работ:<br>- участников ВПР, школьного этапа ВсОШ, региональных олимпиад – межшкольными предметными комиссиями.<br>- участников муниципального этапа ВсОШ, региональных олимпиад, муниципальных диагностических работ  | постоянно, в соответствии с графиком проведения ВсОШ, ВПР, ДКР, по подготовке и проведению ГИА | Администрация        |
| 4.       | Обеспечение объективности проведения независимой экспертизы (видеонаблюдение, присутствие общественных наблюдателей, проведение работы учителями, не работающими в данном классе, проверка работ учителями-предметниками, не преподающими в данном классе, перекрестное проведение и проверка работ | постоянно  | Администрация        |
| <b>5</b> | <b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>   |  |                      |
| 1.       | Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества педагогических работников, родителей, обучающихся   | август - октябрь   | Зам.директора по УВР |
| 2.       | Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся  | август - сентябрь  |                      |

|     |  |                                |   |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 3.  | Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса                        | постоянно                      |   |
| 4.  | Наличие и внедрение в ОО системы внутришкольного мониторинга и контроля  | в течение года                 | Зам.директора по УВР, МР, ВР                |
| 5.  | Наличие системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки (родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации)                             | в течение года                 | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 6.  | Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества педагогических работников, родителей, обучающихся (памятки, разъяснительные материалы, презентации и т.д.) | В течение года                 | Зам. директора по УВР, модератор сайта      |
| 7.  | Мониторинг результатов независимой оценки у педагогов, показывающих низкие результаты оценочных процедур. Административный контроль педагогов в течение учебного года        | январь, июль                   | Администрация                               |
| 8.  | Мониторинг добровольного использования педагогами результатов, показанных его учениками для оценки результативности своей деятельности                                       | январь, июль                   | Администрация                               |
| 9.  | Проведение обучающих консультаций с педагогическими работниками по преодолению рисков получения необъективных результатов, инструктажей по проведению диагностических работ. | постоянно                      | Администрация                               |
| 10. | Корректировка рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов процедур ОКО  | После проведения анализа работ | Учителя-предметники                         |
| 11. | Принятие управленческих решений на основе работы с объективными результатами   | постоянно                      | Администрация                               |
| 12. | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер       | 1 раз в квартал                | Администрация                               |

## Планирование основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА в 2021-2022 учебном году

| Сроки          | Мероприятие   | Ответственный   |
|----------------|---|---|
| В течение года | Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА   | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители        |
|                | Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА  |   |
|                | Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов | Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта |
|                | Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы  |   |
|                | Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ  | Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог             |
|                | Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА   | Заместитель руководителя по УВР                               |
|                | Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА  |   |
| Сентябрь       | Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА  |   |
| Октябрь        | Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ  | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители        |
|                | Организация мобильных групп учителей  | Заместитель   |

| Сроки                   | Мероприятие   | Ответственный  |
|-------------------------|---|--|
|                         | по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ  | руководителя по УВР  |
| Октябрь, январь, апрель | Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА   | Заместитель руководителя по УВР  |
| Октябрь                 | Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре   | Заместитель руководителя по научно-методической работе, заведующий библиотекой |
| Ноябрь                  | Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) в 11 х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9х классах  | Классные руководители  |
| Декабрь                 | Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ, ГВЭ   | Заместитель руководителя по УВР  |
|                         | Организация проведения итогового сочинения (изложения)  | Директор   |
|                         | Подготовка информации об обучающихся, освобождаемых от прохождения ГИА как победителей или призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, как членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России | Заместитель руководителя по УВР  |
| Январь                  | Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ  | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители                         |
|                         | Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА  | руководители   |
|                         | Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ   | Заместитель  |

| Сроки               | Мероприятие   | Ответственный  |
|---------------------|---|--|
|                     | об условиях изменения выбора экзамена   | руководителя по УВР  |
|                     | Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена                                     |  |
|                     | Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ  | Директор<br>представители<br>органов<br>исполнительной<br>власти   |
|                     | Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации   |  |
|                     | Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам  | Заместитель<br>руководителя по<br>УВР, классные<br>руководители    |
| Январь<br>– февраль | Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору, репетиционного итогового собеседования   | Заместитель<br>руководителя по<br>УВР,<br>педагоги-предметник<br>и |
|                     | Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет |  |
|                     | Сбор заявлений с обучающихся 9-х классов на проведение итоговой аттестации  | Заместитель<br>руководителя по УВР                                 |
| Февраль             | Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ                                      | Заместитель<br>руководителя по<br>УВР, классные<br>руководители    |
|                     | Проведение итогового собеседование  |  |
|                     | Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам   |  |
|                     | Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей   | Заместитель<br>руководителя по                                     |

| Сроки         | Мероприятие  | Ответственный                     |
|---------------|--|-----------------------------------|
|               | Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников   | УВР, модератор официального сайта |
| Март – май    | Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов   |                                   |
|               | Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов   |                                   |
| Март – апрель | Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти  | Директор                          |
| Апрель        | Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов | Заместитель руководителя по УВР   |
|               | Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ"   |                                   |
|               | Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА  |                                   |
|               | Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность  |                                   |
|               | Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ   | Заместитель руководителя по УВР   |
|               | Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию   | Директор                          |

| Сроки         | Мероприятие  | Ответственный  |
|---------------|--|--|
|               | прохождения ГИА  |  |
| Май           | Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ   | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители |
| Май – июнь    | Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом                                    | Директор   |
|               | Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России                                    |  |
| Май           | Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков        |  |
| Май – июнь    | Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися | Заместитель руководителя по УВР                        |
| Июнь – август | Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам                                    |  |