

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 9»

О.П.Зобернюк

Приказ от 30.08.21 № 114-П



План мероприятий по реализации ВСОКО на 2021-2022 учебный год

№	Месяц	Тема	Цель	Задачи	Ответственный
1	Август - сентябрь	Формирование вариативной части учебных планов.	Определить уровень выполнения социального запроса на образование учащихся и их родителей с целью максимального удовлетворения социального заказа.	Проведение классных собраний для учащихся с целью ознакомления с учебным планом с его последующей коррекцией 2. проведение родительских собраний с целью ознакомления их с учебным планом 3. проведение анкетирования среди родителей и учащихся 4. обработка полученных результатов 5. утверждение учебного плана	Директор ОУ. Зам директора по УВР. Кл.рук.
		Уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей предложенным учебным планом 11,10, 9,4-8 классов			
2		Здоровье ученика в ОУ (повторно в апреле 2022)	Выявить состояние и уровень здоровья учащихся в режиме школьного дня	Проанализировать заболеваемость учащихся по годам в сравнении. 2. Выявить и оценить	Фельдшер, классный руководитель, директор.

				тенденции, влияющие на самочувствие и здоровье ученика. 3. Наметить управленческие решения.	
		Контроль за качеством школьного питания +родительский контроль за состоянием школьного питания (ежемесячно)	Изучить состояние системы школьного питания, определить причины, влияющие на решение этой проблемы	1. Состояние санитарно-гигиенического режима школьного питания. 2. Качество школьного питания. 3. Охват школьников питанием.	Директор, зам. по УВР, ответственный за питание, классный руководитель, комиссия по контролю за качеством питания
			решение этой проблемы		
3.		Стартовый контроль сформированности УУД учащихся 5х-10 и 2х-4х классов. ВПР.	Определить степень устойчивости знаний учащихся	1. Сравнить результаты промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год с результатами входной диагностики. 2. Выявить имеющиеся дефициты, связанные с дистанционным обучением 3. Выявить проблемы в знаниях и наметить план их устранения	Зам. по УВР, рук.ШМО Учителя-предметники
4		Мониторинг уровня готовности обучающихся 1х классов к обучению школе	Определить готовность учащихся к обучению	1. Определить уровень психологической зрелости обучающихся на момент обучения 2. Определить учащихся группы риска, социально дезадаптированных учащихся 3. Наметить пути коррекции	Зам. по УВР, педагог-психолог Учителя-предметники

				полученных результатов	
5.	Октябрь–Ноябрь	Адаптация учащихся 5х, 10х классов к изменившимся условиям	выявить состояние и уровень адаптационной образовательной среды процесса обучения в 5, 10 классах	<ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе классно-обобщающего контроля определить степень адаптивности ученика и учителя 2. Определить уровень владения УУД. 3. Определить уровень психологической комфортности 	Зам. по УВР, психолог, классный руководитель
7	Декабрь	Реализация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО требованиями ФГОС	Определить уровень реализации данного направления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить уровень удовлетворенности участников образовательного процесса реализацией внеурочной деятельности в ОУ 2. Определить реализацию внеурочной деятельности по направлениям 3. Выявить методические затруднения педагогов осуществляющих внеурочную деятельность в рамках запланированной недели 4. Принять управленческие решения. 	Зам по ВР, Методсовет
8.	Январь	Состояние формирования	Выявить состояние и уровень	1. Определить динамику формирования УУД у	Зам. по УВР

		УУД у учащихся 2 х		учащихся	
		классов	сформированности УУД у учащихся	2. Определить уровень взаимодействия учителя и ученика на учебном занятии 3. Определить уровень владения, коммуникативными навыками и приемами самостоятельной работы	
9.	Февраль	Уровень формирования УУД у учащихся 7-9х классов	Определить фактическое использование деятельностного подхода при организации обучения педагогами	1. Определить уровень учебной нагрузки на учащихся. 2. Уровень работы педагогов по формированию УУД 3. Проанализировать состояние готовности педагогов к обучению учащихся по ФГОС нового поколения. 4. Наметить управленческие решения.	Зам. по УВР
10	Март	Состояние формирования УУД у учащихся 3-х классов	Выявить состояние и уровень сформированности УУД у учащихся	1. Определить динамику формирования УУД у учащихся 2. Определить уровень взаимодействия учителя и ученика на учебном занятии 3. Определить уровень владения, коммуникативными навыками и приемами самостоятельной работы 4.	Зам. по УВР

11	Апрель	Состояние сформированности УУД у учащихся 4х классов, готовность к обучению на 2й ступени образования	Выявить состояние и уровень сформированности ОУУН у учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить динамику формирования УУД у учащихся 2. Определить уровень взаимодействия учителя и ученика на учебном занятии. 3. Определить уровень удовлетворенности учебным процессом родителями. 	Зам по УВР
12	Апрель	Определение уровня социального заказа на образование учащихся 9х классов и их родителей, на уровне среднего общего образования	Определение необходимости перехода на индивидуальные учебные планы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить тенденции изменения запроса учащихся на предлагаемые ОУ образовательные условия 2. Определить уровень взаимодействия учащихся родителей и школы по данному вопросу. 3. Максимальное (исходя из имеющихся возможностей) удовлетворение запросов учащихся и их родителей 	Администрация

13	Апрель	Прведение независимой оценки качества знаний (ВПР)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить качество знаний обучающихся по результатам независимой оценки (ВПР) 2. Определить степень объективности проведения и оценивания ВПР. 3. Принятие управленческих решений по процедуре и результатам ВПР 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить план мероприятий по объективности проведения, проверки ВПР. 2. Провести ВПР согласно плану мероприятий 3. Обеспечить перекрестную проверку ВПР учителями-предметниками 4. Провести анализ результатов 5. Принять управленческие решения 	
14	Апрель	<p>Определение уровня формирования метапредметных УУД в 4-9 классах</p>	<p>Определение уровня сформированности метапредметных УУД в 4х классах</p> <p>Определить динамику развития метапредметных УУД в 5-8 классах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Провести диагностику сформированности метапредметных результатов обучения 2. Принять управленческие решения 	Зам. директора по УВР

15.	Май-июнь	Итоговая аттестация, экспертная оценка результатов	Определить эффективность УВП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать организацию итоговой аттестации и ее результаты. 2. Сравнить результаты с предыдущими годами. 3. Определить причины динамики результатов. 4. Намечить управленческие решения 	Зам директора по УВР
-----	----------	----------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год (по направлениям)

№	Направления контроля	Цели, задачи, содержание контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Методы	Итоговые документы	Исполнители
1	2	3	4	6	7	8	9	10

I Контроль за ведением школьной документации

1	<p>Определение реальной готовности ОУ к началу учебного года, готовности к реализации ФГОС.</p>	<p>1.Оценить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, раздевалок, буфета, спортзала, спортивной площадки в соответствии требованиями (освещенность, расположение парт, доски, маркировка и др.).</p> <p>2. Оценка готовности материально-технического, методического обеспечения в условиях реализации ФГОС</p> <p>2.Установить наличие необходимой документации, своевременности наличия инструктажа учеников по ТБ (стенды, инструкции, журналы) и правилам поведения учащихся в школе.</p>	Фронтальный	Классные руководители, педагоги-предметники	август	Наблюдение, собеседование, анализ, смотр-конкурс	Протокол административной планерки, приказ	Адм
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------	--------------------------------------------	-----

2	Контроль школьной документации (рабочие программы, планирование курсов по выбору, программ ВУД, дополнительного образования, личные дела, электронных журналы).	<p>Рабочие программы и планы воспитательной работы:</p> <p>1. Проанализировать реализацию стандартов в рабочих программах педагогов (У каждого педагога планируемые результаты, календарно - тематическое и поурочное планирование планирование), календарных планов воспитательной работы согласно Рабочей программы воспитания</p> <p>2. Выявить профессиональные затруднения учителей в части знания педагогами требований стандарта образования, УП НОО, ООО, СОО с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p>	Персональный	Классные руководители, педагоги-предметники	август	Проверка документации, индивидуальная помощь, консультирование, собеседование, анализ	Адм справка, приказ по ОУ	Адм
		<p>Журналы:</p> <p>1. Контроль за своевременностью и качеством ведения электронного журнала (соответствие записей в Элжуре календарно-тематическому планированию, объективность выставления отметок. Соблюдение графика оценочных процедур).</p>	Персональный	Классные руководители, педагоги-предметники	1 раз в четверть		Зам. по УВР	
		<p>Журналы ведения предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, программ ВУД, дополнительного образования:</p> <p>Проанализировать соблюдение единых норм и требований при оформлении и ведении журналов, своевременный учет посещаемости.</p>						МО классных руководителей
		<p>Личные дела обучающихся:</p> <p>Проанализировать своевременность и правильность оформления и ведения личных дел</p>	Классные руководители	Май	Зам. по УВР			

		<p>Тетради:</p> <p>1 Проанализировать соблюдение единых норм и требований при оформлении и ведении записей учащимися, проверки тетрадей учителями, проведения и оценки письменных работ по русскому языку и математике.</p> <p>1 Проанализировать соблюдение норм оценок и видов письменных работ.</p>	Обзорный	Педагоги-предметники	1 раз в четверть			Зам. по УВР
3	Контроль выполнения государственных ОП. Выполнение практической части учебных программ по географии, химии, физике, биологии.	<p>1. Проанализировать выполнение программ по предметам и выявить отставание, установить причины.</p> <p>2. Проанализировать выполнение практической части учебных программ по химии, физике, биологии.</p> <p>3. Проверить и оценить реализацию ОП по предметным областям.</p>	Тематический	Учителя предметники.	2 раза в год		Справка.	Зам. по УВР

II Контроль за состоянием УУД и преподавания учебных предметов

1	Преподавание учебных предметов (входной контроль знаний и умений).	<p>1. Провести мониторинг результативности и качества основных разделов ОП за предыдущий год.</p> <p>2. Определить результативность обучения с точки зрения степени сформированности УУД в 1-4, 5-10 классах, 3. Спланировать изменения в системе работы учителей с целью устранения проблемного поля учащихся.</p>	Входной	Учителя-предметники	3 неделя сентября	Контрольный срез, анализ,	Сов при зав, педсовет	Зам. по УВР рук. каф
---	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------

2	<p>Организация блока повторения</p>	<p>1.Изучить систему работы учителей по отработке проблемного поля учеников, выделенного на основе результатов контрольных срезов (май 2022).</p> <p>2.Проанализировать и оценить эффективность используемых технологий, методов, средств и форм организации уроков блока повторения с точки зрения ликвидации проблемного поля учеников, выделенного на основе ГКР, ДКР, РТ (в 2021-2022).</p> <p>3.Проанализировать эффективность используемых оргформ, методов и приемов с точки зрения обеспечения индивидуализации и дифференциации учебного материала на основе тематического учета и выделенного проблемного поля ученика.</p> <p>4.Выявить учителей школы, нуждающихся в методической помощи и имеющих сложности в части организации урока в рамках подготовки учащихся к текущей и итоговой аттестации.</p>	Тематический	<p>Учителя 4-х, учителя математики и русского языка 6-х, 8-х классов</p>	Сентябрь	Посещение уроков, собеседование, анализ	Справка, протокол административной планерки	Зам. по УВР
3	5-9 классы (ФГОС)	<p>1. Изучить, проанализировать и оценить эффективность деятельности учителя в условиях реализации ФГОС ООО.</p> <p>2. Оценить организацию УВП и проанализировать условия: выполнение режимных моментов, реализацию программ ВУД.</p> <p>3. Выявить успехи и проблемы адаптационного периода, скоординировать деятельность учителей – предметников</p>	Классно-обобщающий контроль (ДРК)	Учителя 7-9 классов	Октябрь	документации, собеседование, анализ,	Справка, сов при завуче	Зам. по УВР, ЗВР, руководители

5	1 – 4 классы (ФГОС)	<p>1. Оценить организацию УВП и проанализировать условия: выполнение режимных моментов, реализацию программ ВУД, организация второй половины дня с целью обеспечения успешной адаптации учащихся 1 классов.</p> <p>2. Проверить и оценить степень сформированности навыка чтения.</p> <p>3. Изучить, проанализировать и оценить эффективность деятельности учителя в условиях реализации ФГОС и в части формирования результатов нового типа в соответствии с образовательной программой школы.</p>		Учителя 1-4-х классов	Ноябрь - декабрь			кафедр
	10-11 классы (ФГОС)	<p>1. Изучить, проанализировать и оценить эффективность деятельности учителя в условиях реализации ФГОС СОО.</p> <p>2. Оценить организацию УВП и проанализировать условия: выполнение режимных моментов, реализацию программ ВУД.</p>		Учителя 10-11 классов	декабрь			
6	<p>Сформированность навыка чтения у учащихся 1-4 классов</p> <p>Система работы учителей 2-4 классов по формированию умений речевой деятельности и умений работать с информацией</p>	<p>1. Провести диагностику техники чтения и установить степень соответствия нормам, обозначенным в программе.</p> <p>2. Разработать рекомендации для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности с учениками по повышению навыка техники чтения.</p> <p>34. Проанализировать и оценить эффективность деятельности учителей по формированию умений работать с информацией</p>	Тематический	Учителя 1-4 классов,	декабрь, апрель	Контрольный срез, анализ, собеседование	Справка, сов при директоре	

7	9 классы	<p>1. Проанализировать условия организации деятельности и оценить степень слаженности учителей - предметников в части формирования УУД</p> <p>2. Проанализировать и оценить эффективность деятельности учителей по организации повторения и подготовки к итоговой аттестации</p> <p>разработать рекомендации для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности.</p>	Тематический	Классные руководители, учителя-предметники 9 классов	Октябрь, январь, апрель	Посещение уроков, проверка документации, собеседование, анализ,	Справка, сов при завуче	
8	Создание условий качественного обучения в 10, 11 классах	<p>1. Проанализировать ИУП с точки зрения максимального учета запросов обучающихся и вариативности предлагаемых ОУ услуг.</p> <p>2. Проанализировать условия организации ОП с точки зрения соблюдения режимных моментов, удержания недельной нагрузки, расписания, дозировки домашних заданий предметов, изучаемых на базовом и профильном уровнях.</p> <p>3. Проанализировать и оценить организацию образовательного процесса с точки зрения продуктивности, освоения учащимися новых видов деятельности, обеспечивающих формирование прочных предметных УУД, и качественную подготовку к процедуре промежуточной и итоговой аттестации.</p>	Тематический контроль (ДРК)	Классные руководители, учителя-предметники 10 классов	Сентябрь, Октябрь, январь, апрель		Справка, совещание при завуче	Зам. по УВР ЗВР, руководители кафедр

10	<p>Контроль обученности школьников.</p> <p>Рубежный контроль знаний учащихся 1, 3, 4 классов по русскому языку и математике, учащихся 2 ступени по русскому языку, математике, иностранному языку, обществознанию, истории, физике, химии, биологии, географии, учащихся на уровне среднего образования по русскому языку и математике, предметам, выбранным для изучения на профильном уровне</p>	<p>1. Освоить процедуру мониторинга обученности школьников через организацию работы в рамках предметной области по составлению кодификаторов на момент проведения мониторинга, подбора КИМ, поэтапного и факторного анализов каждым педагогом, в рамках предметной области и параллели.</p> <p>2. Освоить процедуру мониторинга сформированности УУД через проведение метапредметных комплексных контрольных работ, заполнение индивидуальных Карт сформированности УУД, анализ и коррекция полученных результатов</p> <p>2. Выявить степень и качество усвоения программного материала в соответствии с требованиями стандарта и программы, проанализировать результаты обучающихся по предметам инвариантной части с точки зрения динамики и соответствия результатам обученности по итогам четверти и года.</p> <p>3. Проанализировать и оценить организацию образовательного процесса с точки зрения формирования прочных предметных УУД организации качественной подготовки к процедуре промежуточной и итоговой аттестации и повышения качества образования.</p> <p>5. Спроектировать изменения в системе работы каждого предметника на основе выявленных результатов обучения и их анализа.</p>	Тематический контроль	Учителя-предметники	В соответствии с планом – графиком и положением системы мониторинга	Контрольный срез, анализ ОКР, ГKR, АКР, собеседование	Справка, заседание кафедр, методсовет	Зам. по УВР руководители каф, члены МС
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------------------

1 1	Контроль реализации часов школьного компонента УП ОУ, программ ВУД (1-8 классы), программ дополнительного образования в рамках организации второй половины дня	<p>1. Проанализировать школьный компонент, с точки зрения реализации приоритетов ОУ, максимального учета запросов обучающихся и вариативности предлагаемых услуг.</p> <p>2. Оценить систему учета посещаемости и контроля за посещением учащихся курсов школьного компонента, программ ВУД (1-4 классы), детских объединений в основной школе (5-8 классы).</p> <p>3. Проанализировать и оценить эффективность деятельности учителей, руководителей кружков с точки зрения продуктивности, освоения учащимися новых видов деятельности, формирования ОУУН, УУД и подготовки квыбору профиля обучения на 3 ступени.</p>	Тематический контроль	Учителя, реализующие программы школьного компонента	Октябрь, февраль	Посещение учебных занятий, проверка документации, собеседование, анализ	Справка, совещание при завуче	Зам. по УВР
1 2	Контроль за проведением <i>уроков математики.</i>	<p>1. Изучить, проанализировать и оценить эффективность организации образовательного процесса, систему работы учителей математики с точки зрения формирования математических навыков, логического мышления.</p> <p>2. Проанализировать систему работы учителей математики по привитию интереса обучающихся к данным предметам.</p> <p>3. Изучить систему работы учителей математики по отслеживанию показателей уровня сформированности необходимых математических навыков (в рамках требований стандартов).</p>	Тематический	учителя, классные руководители	Ноябрь, апрель	Изучение документации, посещение уроков, собеседование	Протокол административной планерки.	Администрация, медработник

1 4	Контроль за подготовкой к проведению итоговой аттестации учащихся 4, 9, 11 классов, математике.	<p>1. Изучить, проанализировать и оценить эффективность организации образовательного процесса, системы работы учителей-предметников с точки зрения формирования прочных предметных ЗУН.</p> <p>2. Выявить успехи и проблемы, установить причины и действия по их устранению.</p> <p>3. Спроектировать изменения в системе работы предметника на основе анализа системы работы по организации подготовки к процедуре итоговой аттестации</p> <p>4. Выявить степень и качество усвоения программного материала в соответствии с требованиями стандарта и программы, проанализировать результаты обученности по предметам.</p> <p>6. Проанализировать готовность учащихся к процедуре итоговой аттестации по русскому языку, математике по результатам контрольных срезов.</p> <p>7. Спланировать индивидуальное сопровождение обучающихся в период подготовки к итоговой аттестации.</p>	Тематический контроль	Учителя, работающие в 4, 9, 11 классах, в 3, 5, 7 классах (математика, русский язык)	Октябрь, февраль, апрель	Посещение учебных занятий, проверка документации, собеседование, анализ	Справка, протокол административной планерки, заседание группы учителей, работающих в 4, 9, 11 и в 3, 5, 7 классах (математика)	Зам. по УВР
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

1 6	Создание условий по сопровождению детей, имеющих высокую мотивацию к учебной деятельности (одаренных).	<p>1.Провести статистический анализ включения учащихся основной и старшей школы в различные виды нетрадиционных форм учебных занятий (дистанционные конкурсы и проекты, интенсивные школы, дистанционное образование при Сириусе, включенность обучающихся в программу «Достойным – лучшее»).</p> <p>2. Проанализировать организацию деятельности по сопровождению этих учащихся учителями – предметниками и классными руководителями (система мероприятий по подготовке и участию детей в школьных и городских олимпиадах, включению в конкурсы и проекты на различном уровне).</p> <p>3.Оценить и проанализировать эффективность созданных условий для индивидуального сопровождения учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ методов, технологий, приемов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений, формированию творческого мышления, ➤ планирование и содержание индивидуальной работы на уроке и во время занятий школьного компонента, ➤ система мероприятий для развития одаренности (школьная НПК, интенсивные школы, олимпиады и конкурсы и др.) ➤ наличие условий для организации индивидуальной работы с данной категорией учащихся (дидактический материал, электронные пособия, ИУП и др.). <p>4.Организовать работу по распространению опыта работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебной деятельности.</p>	Обзорный	Учителя школы	Декабрь, апрель	Посещение учебных занятий, часов школьного компонента, собеседование, анализ	Протокол административной планерки.	Зам. по УВР
III Контроль за работой педагогических кадров и методической работой								

1	Контроль нормативными документами, решениями и выполнениями рекомендаций ПС.	за и	<p>1. Проверить выполнение решений ПС в соответствии с обозначенными сроками, оценить полноту реализации.</p> <p>2. Проверить своевременность доведения до МО требований действующих нормативных документов.</p>	Персональный	Учителя-предметники.	В соответствии со сроками ПС	Наблюдение, собеседование, анализ	Справка	Зам. по УВР, руководители кафедр
2	Профессиональные компетенции молодых специалистов и вновь прибывших учителей школы		<p>1. Проанализировать методический уровень молодых специалистов. Оценить эффективность и продуктивность использования технических и учебно - наглядных средств обучения, используемых методов и приемов</p> <p>2. Выявить профессиональные затруднения. Внедрение системы наставничества.</p> <p>3. Оказать методическую помощь и методическое сопровождение, индивидуальное консультирование по организации образовательного процесса.</p> <p>4. Организовать работу над методической темой учителей, выделением приоритетных направлений</p> <p>5. Проанализировать организацию работы наставников, руководителей кафедр.</p>	Персональный	Молодые специалисты, вновь прибывшие учителя школы	Сентябрь, март	Посещение учебных занятий, собеседование, анализ, карта проблемного поля	Заседание кафедр	Зам. по УВР, руководители кафедр

3	Курсовая переподготовка	<p>1. Изучить и проанализировать методические запросы учителей в соответствии с выделенным проблемным полем на основе ИОП для планирования курсовой переподготовки и организации образовательного пространства внутри ОУ.</p> <p>2. Проанализировать динамику роста профессиональной компетентности педагогов ОУ на основе курсовой переподготовки в рамках реализации ИОП.</p> <p>3. Определить как приоритетные такие направления курсовой подготовки, как переход на ФГОС – 2021, работа по формированию функциональной грамотности, инклюзия.</p>	Обзорный	Учителя школы	Декабрь, май	Собеседование, анализ ИОП, рефлексия	Справка к МС	Зам. по УВР, руководители кафедр
4	Аттестация Наполнение портфолио	<p>1. Организовать работу над методической темой учителей, приоритетными направлениями.</p> <p>2. Определить уровень достигнутых результатов педагогической деятельности и соответствие заявленной квалификационной категории.</p> <p>3. Проанализировать соответствие методического уровня учителей, их квалификационным категориям через организацию открытых уроков, внеклассные мероприятия.</p> <p>4. Оценить профессиональную и методическую компетентность учителя.</p>	Фронтальный (для аттестующихся в текущем году), персональный (для остальных)	Учителя школы	октябрь, январь, март	Собеседование, анализ ИОП, портфолио, результатов деятельности учителей, изучение и анализ опыта, рефлексия	Справка.	Зам по УВР

5	Использование учебно-наглядных средств обучения, ЦОР, ресурса Интернет в ОП.	<p>1. Проанализировать методический уровень подготовки учителя к уроку (систематизация материала, использование учебно-технического оборудования ЦОР).</p> <p>2. Изучить МТ условия для реализации практической части программ по образовательным предметам, для перехода к ФГОС - 2021</p> <p>4. Оценить степень выполнения практической части учебных программ с учетом использования оснащения.</p>	Тематический	Учителя школы	Август, декабрь, апрель	Собеседование, изучение карт кабинетов, смотр - конкурс кабинетов	Протокол административной планерки	Администрация.
7	Работа по повышению методического уровня и совершенствованию образовательного процесса	<p>1. Оценить методический уровень подготовки учителя к уроку.</p> <p>2. Изучить эффективность используемых в ОУ инновационных технологий (проектная, ИКТ, СДО, РО), методов и приемов с точки зрения повышения качества образования.</p> <p>3. Изучить возможности применения инновационных технологий, различных форм обучения, их влияние на формирование базовых компетентностей и успешное освоение программ профильного обучения на 3 ступени.</p> <p>4. Проанализировать и оценить эффективность работы по разработке и реализации образовательных проектов по учебной и воспитательной работе.</p> <p>5. Организовать работу по распространению опыта реализации инновационных технологий, методов, приемов.</p> <p>6. Организовать работу по методическому сопровождению на ФГОС – 2021 (1, 5 классы)</p>	Обзорный	Педагоги, реализующие инновационные образовательные технологии	Февраль	Посещение и анализ учебных занятий, самоанализ, изучение опыта	Протоколы кафедр	Зам по УВР

8	Урок в рамках обеспечения качества образования	<p>1. Проанализировать и оценить систему работы учителей - предметников с точки зрения формирования прочных предметных знаний учащихся и ОУУН, зафиксированных в образовательной программе школы: постановка целей к уроку (по Блуму), работа в соответствии с требованиями стандарта, организация поурочного контроля, поурочной фиксации результата, система тематического учета знаний, подбор КИМ на основе разработки кодификаторов.</p> <p>2. Выявить педагогов, нуждающихся в методической помощи по организации урока в рамках обеспечения качества образования.</p>	Персональный	Учителя школы	Ноябрь, январь, апрель	Посещение и анализ учебных занятий, результаты промежуточного тестирования, самоанализ	Справка к совещанию	Зам по УВР
---	------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------

9	Урок в рамках реализации ФГОС (1-10 классы)	<p>1. Проанализировать и оценить систему работы учителей - предметников с точки зрения соблюдения требований к организации урока в условиях реализации ФГОС</p> <p>2. Анализ эффективности и результативности работы по технологической карте в соответствии с требованиями ФГОС</p>	Тематический		Ноябрь, январь, март	анализ учебных занятий, результаты промежуточного тестирования,	информация к педсовету	ЗУВР
10	Работа учителей, имеющих неуспевающих.	<p>1. Проанализировать организацию работы по обеспечению индивидуального подхода к обучению, дифференциации учебного материала и сопровождению учащихся с проблемами в обучении на основе выделенного проблемного поля учащегося.</p> <p>2. Проанализировать систему работы учителя по организации контроля, предъявляемых учителем требований к знаниям учащихся.</p> <p>3. Изучить и проанализировать систему тематического учета знаний, реализацию ИОП ученика, неаттестованного или неуспевающего по причине пробелов в ЗУН.</p> <p>4. Проанализировать эффективность и своевременность принятых мер по ликвидации пробелов и устранения задолженности.</p> <p>5. Проанализировать методическую компетентность учителя с точки зрения соблюдения требований к уроку с учетом организации работы по сопровождению учащихся с проблемами в обучении и различным уровнем знаниевой подготовки.</p>	Персональный	Учителя, имеющие неуспевающих	Ноябрь, январь, апрель	Посещение и анализ учебных занятий, самоанализ, собеседование, карта проблемного поля учителя	Справка к педсовету	руководители кафедр

10	Расстановка кадров	Проанализировать предварительную расстановку кадров, распределение нагрузки на следующий учебный год с учетом реализации программ профильного уровня на уровне среднего общего обучения	Предварительный	Учителя школы	Апрель -май	Анализ	совещание при директоре	Администрация.
IV Контроль за выполнением закона об Образовании								
1	Посещаемость занятий.	1.Оценить и проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросам контроля за посещаемостью занятий учащимися. 2. Организовать индивидуальные беседы с учащимися, родителями, учителями и классными руководителями по вопросу контроля и учета посещаемости.	Обзорный	Классные руководители	течение учебного года	Анализ журналов и еженедельных отчетов	К педсовету	классные руководители.
2	Урок в рамках обеспечения успешного усвоения базового уровня образования учащимися с пониженной мотивацией к учебной деятельности, часто пропускающими учащимися.	1.Оценить организацию деятельности учителей предметников, классных руководителей, родителей по сопровождению учащихся данной категории в части успешного усвоения базового уровня образования. 2.Оценить и проанализировать эффективность созданных условий индивидуального сопровождения и своевременной коррекционной работы с учащимися данной категории по ликвидации пробелов в знаниях (диагностика, мониторинг, планирование и содержание индивидуальной работы на уроке и во время групповых занятий для учащихся с ослабленной мотивацией, беседы)	Персональный	Учителя школы	Октябрь, декабрь, май	Посещение и анализ учебных занятий, самоанализ	Справка к МС	Зам. по УВР

4	Работа специальных медицинских групп. Работа по сохранению здоровья обучающихся.	<p>1. Проанализировать созданные в ОУ условия и организацию деятельности по сопровождению учащихся, отнесенных к различным группам здоровья.</p> <p>2. Изучить систему диагностики и мониторинга показателей физического развития учащихся этой категории.</p> <p>3. Проанализировать систему работы учителей-предметников и классных руководителей по сохранению здоровья обучающихся этой категории.</p>	Персональный	Учителя физкультуры, медработник, классные руководители, учителя школы	Сентябрь, декабрь, май		Протокол административной планерки.	Зам. по УВР
---	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------	--	-------------------------------------	-------------

План мероприятий по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов необходимо:

- реализовывать в приоритетном порядке программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

применять меры административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;

- использовать для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками (в независимых оценочных процедурах) только по желанию педагога;

- способствовать повышению заинтересованности педагогов в использовании объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур;

- проводить разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации перечисленных выше мер.

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции "по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей".

Элементами такой системы являются, в том числе:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОО;

- принятые в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА		
1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	январь	Зам. директора по УВР, методсовет
2.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА		
3.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2	Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними		
1.	Анализ процента выполнения каждого задания по каждой педагогу и учащемуся, участвовавшим в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО	в течение 10 календарных дней после каждой оценочной процедуры	Зам. директора по УВР
2.	Сравнения достигнутого уровня результатов оценочной процедуры в ОО с уровнем результатов ОГЭ		
3	Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся		
1.	Оформление заявки в курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	февраль	Зам.директора по УВР
2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования	март	Администрация
3.	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающихся	постоянно	Администрация

	мероприятий по подготовке экспертов		
4.	Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	постоянно	Администрация
4	Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся		
1.	Включение в структуру анализа деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	август	Зам.директора по УВР
2.	Формирование контрольной группы ОО при проведении ВПР и ДКР для дальнейшего анализа объективности проведения оценочной процедуры	февраль	Зам.директора по УВР
3.	Обеспечение проведения проверки работ: - участников ВПР, школьного этапа ВсОШ, региональных олимпиад – межшкольными предметными комиссиями. - участников муниципального этапа ВсОШ, региональных олимпиад, муниципальных диагностических работ	постоянно, в соответствии с графиком проведения ВсОШ, ВПР, ДКР, по подготовке и проведению ГИА	Администрация
4.	Обеспечение объективности проведения независимой экспертизы (видеонаблюдение, присутствие общественных наблюдателей, проведение работы учителями, не работающими в данном классе, проверка работ учителями-предметниками, не преподающими в данном классе, перекрестное проведение и проверка работ	постоянно	Администрация
5	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
1.	Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества педагогических работников, родителей, обучающихся	август - октябрь	Зам.директора по УВР
2.	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	август - сентябрь	

3.	Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса	постоянно	
4.	Наличие и внедрение в ОО системы внутришкольного мониторинга и контроля	в течение года	Зам.директора по УВР, МР, ВР
5.	Наличие системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки (родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации)	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
6.	Разработка информационных продуктов по процедурам оценки качества педагогических работников, родителей, обучающихся (памятки, разъяснительные материалы, презентации и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР, модератор сайта
7.	Мониторинг результатов независимой оценки у педагогов, показывающих низкие результаты оценочных процедур. Административный контроль педагогов в течение учебного года	январь, июль	Администрация
8.	Мониторинг добровольного использования педагогами результатов, показанных его учениками для оценки результативности своей деятельности	январь, июль	Администрация
9.	Проведение обучающих консультаций с педагогическими работниками по преодолению рисков получения необъективных результатов, инструктажей по проведению диагностических работ.	постоянно	Администрация
10.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов процедур ОКО	После проведения анализа работ	Учителя-предметники
11.	Принятие управленческих решений на основе работы с объективными результатами	постоянно	Администрация
12.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация

Планирование основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА в 2021-2022 учебном году

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог
	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Заместитель руководителя по УВР
	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Организация мобильных групп учителей	Заместитель

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	руководителя по УВР
Октябрь, январь, апрель	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Заместитель руководителя по УВР
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре	Заместитель руководителя по научно-методической работе, заведующий библиотекой
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) в 11 х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9х классах	Классные руководители
Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ, ГВЭ	Заместитель руководителя по УВР
	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Директор
	Подготовка информации об обучающихся, освобождаемых от прохождения ГИА как победителей или призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, как членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России	Заместитель руководителя по УВР
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	руководители
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	об условиях изменения выбора экзамена	руководителя по УВР
	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	
	Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Директор представители органов исполнительной власти
	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Январь – февраль	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору, репетиционного итогового собеседования	Заместитель руководителя по УВР, педагоги-предметник и
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
	Сбор заявлений с обучающихся 9-х классов на проведение итоговой аттестации	Заместитель руководителя по УВР
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Проведение итогового собеседование	
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Заместитель руководителя по

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников	УВР, модератор официального сайта
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	
	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Директор
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Заместитель руководителя по УВР
	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ"	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность	
	Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР
	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию	Директор

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	прохождения ГИА	
Май	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Директор
	Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков	
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Заместитель руководителя по УВР
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	