

**Согласовано:**  
на общем собрании  
работников МАОУ «СОШ № 9»

**Утверждено:**  
директор МАОУ «СОШ № 9»  
Е.А. Прозорова  
Приказ № 155/8-Д от 04.09.2023 г.



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «СОШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее МАОУ «СОШ № 9»), регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ «СОШ № 9», являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАОУ «СОШ № 9» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство МАОУ «СОШ № 9» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работников МАОУ «СОШ № 9» принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива, состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 9» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАОУ «СОШ № 9»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАОУ «СОШ № 9»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАОУ «СОШ № 9»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАОУ «СОШ № 9»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МАОУ «СОШ № 9»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 9»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАОУ «СОШ № 9», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МАОУ «СОШ № 9»;

- внесение предложений о поощрении работников МАОУ «СОШ № 9»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАОУ «СОШ № 9» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принимать Устав МАОУ «СОШ № 9», основные направления развития МАОУ «СОШ № 9», планы экономического и социального развития Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 9», положения о порядке образования и расходования фондов МАОУ «СОШ № 9», коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАОУ «СОШ № 9» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАОУ «СОШ № 9»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МАОУ «СОШ № 9», его обсуждение;
- принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 9»; Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- участие в разработке положений Коллективного договора.
- не вправе выступать от имени МАОУ «СОШ № 9».

3.1.1 Порядок выступления от имени МАОУ «СОШ № 9»:

- Решение о выступлении от имени ОУ принимается в каждом конкретном случае на Общем собрании работников. Голосование по данному вопросу осуществляется в соответствии пунктом 4.8 подпункт 1. настоящего Положения.

- в случае принятия решения о выступлении от имени МАОУ «СОШ № 9» Общее собрание избирает из своего состава путём прямого поимённого голосования по каждой кандидатуре не более 3-х лиц, уполномоченных в данном конкретном случае выступать от имени ОУ, и направляет директору МАОУ «СОШ № 9» обращение о выдаче доверенности.

- директор МАОУ «СОШ № 9» не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Общим собранием работников решения о выступлении от имени МАОУ «СОШ № 9» оформляет доверенность, в которой указывает :организацию - адресанта выступления от имени МАОУ «СОШ № 9»; тему выступления; фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц; срок действия доверенности.

- отчёт о результатах выступления от имени МАОУ «СОШ № 9» уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) Общем собрании работников.

-лица, уполномоченные Общим собранием работников выступать от имени МАОУ «СОШ № 9», должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАОУ «СОШ № 9».

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников МАОУ «СОШ № 9» осуществляет Председатель, который избирается на общем собрании на учебный год. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания работников МАОУ «СОШ № 9» выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МАОУ «СОШ № 9» собирается его Председателем по мере необходимости.

4.5. Деятельность совета МАОУ «СОШ № 9» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАОУ «СОШ № 9».

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива МАОУ «СОШ № 9» не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАОУ «СОШ № 9».
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников .

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МАОУ «СОШ № 9».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307171

Владелец Хоронько Сергей Геннадьевич

Действителен с 22.09.2022 по 22.09.2023