



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный орган
«Управление образования городского округа Краснотурьинск»

П Р И К А З

11.03.2021

№ 54-Д

Об утверждении порядка приема в первый класс общеобразовательных учреждений городского округа Краснотурьинск

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Положения о муниципальном органе «Управление образования городского округа Краснотурьинск», утвержденного Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 18.10.2018 № 134

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок приема в первый класс общеобразовательных учреждений городского округа Краснотурьинск (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением порядка приема в первый класс общеобразовательных учреждений городского округа Краснотурьинск возложить на заместителя начальника муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» Раева Ю.В.

Начальник

Е.К. Шрайнер

Приложение № 1 к приказу муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 11.03.2021 № 54-Д «Об утверждении порядка приема в первый класс общеобразовательных учреждений городского округа Краснотурьинск»

Порядок приема в первый класс общеобразовательных учреждений городского округа Краснотурьинск

Прием в первый класс общеобразовательных учреждений городского округа Краснотурьинск осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Муниципальный орган «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (далее - Управление образования) не позднее 15 марта издаёт приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Краснотурьинск.

Данный приказ, в течении 10 календарных дней со дня издания, размещается на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) Управления образования и муниципальных автономных общеобразовательных учреждений городского округа Краснотурьинск (далее – общеобразовательные учреждения)

Директор общеобразовательного учреждения для организации приема в первый класс издаёт приказ о назначении работника, ответственного за прием.

Общеобразовательные учреждения не позднее 15 марта размещают на официальных сайтах в сети Интернет и на информационных стендах Правила приёма в общеобразовательные учреждения, формы заявлений о зачислении, информацию о количестве мест в первых классах для детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для детей, проживающих на незакрепленной территории. Информация о свободных местах должна обновляться не реже одного раза в неделю.

Работник, ответственный за прием в общеобразовательное учреждение обязан знакомить родителей (законных представителей) с документами школы, принимать и регистрировать документы для приема.

В общеобразовательные учреждения принимаются детей в возрасте от 6,5 до 8 лет, если у них нет противопоказаний по здоровью.

Управление образования вправе разрешить прием детей в более раннем или позднем возрасте, после обращения родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением.

Прием заявлений в общеобразовательные учреждения о зачислении детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается до 30

июня. Прием заявлений о зачислении детей, проживающих на незакрепленной территории производится с 6 июля по 5 сентября.

Общеобразовательные учреждения регистрируют заявление и документы в журнале приема заявлений и выдают родителям (законным представителям) расписку, в которой указывается регистрационный номер заявления и перечень принятых документов.

При зачислении в общеобразовательные учреждения соблюдается порядок очередности. В первую очередь зачисляются дети, проживающие на закрепленной за школой территорией. Затем, на вакантные места, зачисляются дети, проживающие на незакрепленной территории. Льготные категории детей (Приложение № 1) зачисляются вне очереди.

Документы, необходимые для зачисления в первый класс приведены в приложении № 2.

Родители вправе направить документы четырьмя способами: лично принести в школу; заказным письмом с уведомлением о вручении; по электронной почте или через сайт в виде скан-копий или фотографий; с помощью порталов государственных и муниципальных услуг.

**Перечень льготных категорий граждан,
имеющих преимущественное право при зачислении в первый класс
общеобразовательных учреждений**

Льготная категория	Основание
Прием вне очереди	
Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 П. 9 Порядка приема в школу
Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 П. 9 Порядка приема в школу
Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ П. 9 Порядка приема в школу
Прием в первую очередь	
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Дети сотрудников органов внутренних дел.	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу

Прием с преимущественным правом

Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно

П. 2 ст. 54 СК
Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ
П. 12 Порядка приема в школу

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

Документ	Содержание / комментарий	Основание
Заявление о зачислении	<p>Обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; • фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя; • право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть; • потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости; • согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости; • язык образования • родной язык из числа языков народов России; • факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательным и программами и другими документами по образовательной деятельности; • согласие родителя на обработку персональных данных 	Пп. 22 и 24 Порядка приема в школу
Копия паспорта родителя	Вместо копии паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя.	П. 26 Порядка приема в

Документ	Содержание / комментарий	Основание
Копия свидетельства о рождении ребенка	Фамилия родителя в паспорте должна совпадать с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. В ином случае необходимы дополнительные документы. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.	школу
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Или копия справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.	
Копия заключения ПМПК	Если, по заявлению родителей ребенок будет обучаться по адаптированной программе.	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном	
Справка с места работы родителя	<p>Только для подтверждения льготы родителя на зачисление ребенка в школу.</p> <p>Требования к справке не установлены. Работодатель вправе выдать ее по своей форме</p>	