Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601184290 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2024 за ГРН 2246601356208

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Приказом муниципального органа
«Управление образования
муниципального округа
Краснотурьинск»
от 02 декабря № 380-Д

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»

Свердловская область
Муниципальный округ Краснотурьинск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» создано путем изменения типа существующею муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» на основании Постановления администрации городского округа Краснотурьинск от 19.10.2011 г. № 1105 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» » и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 9».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, 33.

Фактический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, 33.

1.5. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Статус учреждения: тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения - автономное учреждение.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

Юридический адрес Собственника:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).

Юридический адрес Собственника:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального округа Краснотурьинск, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление автономного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.12. Муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания образовательное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности образовательное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для достижения целей, ради которых образовательное учреждение создано.

1.13. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, а также настоящим Уставом.

1.14. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Образовательное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.16. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности

этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет основные виды деятельности по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам.

К основным общеобразовательным программам относятся:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;

– образовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по математике и физике;
– образовательная программа среднего общего образования;
– образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по математике и физике.

К дополнительным образовательным программам относятся:

– образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности образовательного учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

– научно-техническая;
– спортивно-техническая;

– физкультурно-спортивная;
– художественно-эстетическая;
– туристско-краеведческая;
– эколого-биологическая;
– военно-патриотическая;
– социально-педагогическая;
– естественнонаучная;
– социально-экономическая;
– культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
– подготовка к поступлению в вуз;
– занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: естественнонаучные предметы, математика и информатика;
– подготовка детей к школе;
– организация спортивных секций;
– музыка;
– компьютерная графика и анимация;
– программирование;
– вокал;
– языкознание;
– спортивно-оздоровительная деятельность;
– дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательного учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортинвентаря;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе образовательного учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Образовательное учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений,

осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательном учреждении осуществляется закрепленным за ним медицинским персоналом, который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.12. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется в помещении для питания обучающихся, соответствующем гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

Организация питания обучающихся в образовательном учреждении, которое должно удовлетворять физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, возлагается на организацию, оказывающую комплексные услуги по организации питания детей на основании заключенного муниципального контракта и осуществляется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Ответственность за организацию питания несет директор образовательного учреждения и является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляет организация общественного питания. Медицинские работники контролируют организацию питания в образовательном учреждении, в том числе качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовление готовой пищи.

2.13. Образовательное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными образовательными программами трех уровней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение физики, математики.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию

с Педагогическим советом и Советом школы. Формы организации образовательного процесса определяются образовательным учреждением.

3.5. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в соответствии с требованиями инклюзивного образования.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом

образовательного учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.8. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом.

3.9. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. В образовательном учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники образовательного учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении, в установленном порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– отсрочку от призыва на военную службу;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

– обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в образовательном учреждении и на его территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

– знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении образовательным учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления образовательным учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников и обучающихся.

4.9. Работники образовательного учреждения имеют право на:

– участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом образовательного учреждения;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Работники образовательного учреждения обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Иные работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.15. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

- выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.16. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников образовательного учреждения является данное образовательное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в образовательное учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.4. Отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора образовательного учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством РФ.

5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения

6.1. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

6.3. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления из местного бюджета в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.5. Доходы образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за образовательным учреждением имущества.

6.6. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.9. и 6.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий,

указанных в пункте 6.15. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения.

6.14. Порядок, установленный пунктами 6.16. - 6.20. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.15. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.19. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.17. и 6.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.20. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Компетенция Учредителя и собственника имущества образовательного учреждения

7.1. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

– согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;

– рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника;

– по представлению Управления образования принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности муниципального округа Краснотурьинск, за Учреждением;

– закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

– осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;

– согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их Учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;

– обеспечивает прием в казну муниципального округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

– обеспечивает защиту имущественных прав муниципального округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

– осуществляет контроль за использованием имущества Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

– согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

– принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

– утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

– рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

– реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудовою договора с ним по согласованию с Главой муниципального округа;

– рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

– осуществление финансовою обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленною за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

– формирование и направление Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящеюся у Учреждения на праве оперативного управления в

порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленною муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципальною задания;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленною за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами юродского округа Краснотурьинск;

– принятие решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

– подготовка и направление в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

– принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами юродского округа Краснотурьинск;

– подготовка и направление в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности муниципального округа Краснотурьинск, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

– принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

8. Управление образовательным учреждением

8.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет образовательного учреждения;
- Директор образовательного учреждения;
- Общее собрание работников;
- Совет школы
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

8.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов (можно от 5 до 11 человек).

8.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

– представители Учредителя – 1 человек;
– представители Собственника – 1 человек;
– представители общественности – 3 человека;
– представители работников учреждения – 2 человека.

8.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

8.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательною совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

8.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине ею отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Собственника или Учредителя и состоящею с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Собственника или Учредителя.

8.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.3.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший но возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8.3.17. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

– предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

– предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

– предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

– предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

– проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

– предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

– предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.3.18. Решения наблюдательного совета принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

8.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.3.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.3.21. Заседания Наблюдательною совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.3.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательною совета или директора Учреждения.

8.3.23. Деятельность Наблюдательного совета определяется действующим законодательством и Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

8.4. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор проходит обязательную

аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

8.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательного учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.4.2. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательного учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.4.3. Директор без доверенности действует от имени образовательного учреждения, в том числе:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательного учреждения, утверждает штатное расписание образовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального округа Краснотурьинск;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени образовательного учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса

8.4.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательного учреждения;

– планирует и организует работу в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;

– организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления образовательного учреждения;

– организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательного учреждения;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;

– устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в образовательное учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

– готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

– формирует контингент обучающихся;

– организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях образовательного учреждения;

– проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности образовательного учреждения;

– распределяет обязанности между работниками;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников образовательного учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.4.5. Директор обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательному учреждению из бюджета муниципального округа Краснотурьинск, и соблюдение финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

– обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом, в совершении которой имеется заинтересованность;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательного учреждения;

– создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

– организовывать подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательного учреждения;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск, а также Уставом образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4.6. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательного учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

8.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении создаются и действуют:

– советы обучающихся;

– советы родителей (законных представителей) обучающихся;

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.7. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития образовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора образовательного учреждения;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательного учреждения;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

– принятие положения об Управляющем совете образовательного учреждения;

– заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;

– принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

– награждение работников образовательного учреждения.

8.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательном учреждении.

8.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

8.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательного учреждения.

8.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения об Управляющем совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.7.5. Общее собрание вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.7. Устава, Общее собрание не выступает от имени образовательного учреждения.

8.8. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Совете школы в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников образовательного учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации образовательного учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.8.1. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация образовательного учреждения во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников образовательного учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете школы.

8.8.2. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности образовательного учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с образовательным учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между образовательным учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с МАОУ;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.8.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.8.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.8.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития образовательного учреждения;
- согласование режимов работы образовательного учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам образовательного учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

8.8.7. Совет школы вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам:

- плана развития образовательного учреждения;

- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.8.6 Устава, Совет не выступает от имени МАОУ.

8.9. Педагогический совет образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательного учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.9.2. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.9.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.9.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени образовательного учреждения.

8.10. В целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет образовательного учреждения.

8.10.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет образовательного учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

8.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание образовательного учреждения.

Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

8.10.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание образовательного учреждения – с участием Директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала образовательного учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.

8.10.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием образовательного учреждения, класса, группы.

8.10.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности образовательного учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется

соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12. Порядок изменения Устава

12.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

12.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения

13.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

13.2 Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором школы.

Процедура учета мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

13.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

13.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу образовательного учреждения и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

Прошнуровано и пронумеровано 53 страниц.
Скреплено печатью.
Директор МАОУ «СОШ № 9»
_____
Прозорова Е.А.
«____»_____20____года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390142

Владелец Прозорова Елена Анатольевна

Действителен С 03.04.2024 по 03.04.2025