

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным  
изучением отдельных предметов» городского округа  
Красноурьинск Свердловской области*

**ПРИКАЗ**

02.09.2024г.

№168/13

**«Об утверждении Положения о школьной службе примирения»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о школьной службе примирения.
2. Разместить Положение о школьной службе примирения на официальный сайт школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ «СОШ № 9»**



**Прозорова Е.А.**



*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Краснотурьинск Свердловской области*

**ПРИКАЗ**

02.09.2024г.

№168/13

**«О создании школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год»**

В целях повышения эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся, разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в соответствии с Рекомендациями по организации служб медиации в образовательных организациях (утв. № ВК- 54/07 от 18.11.2013)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУ «СОШ № 9» Школьную службу примирения (медиации) в составе:

Багрова Е.С. – тьютор, председатель ШСП;

Трусова Л.Э. – зам. директора по воспитательно-профилактической работе;

Слепухина С.В. – педагог-психолог;

Мокриди Т.А. – социальный педагог;

2. Утвердить:

- положение о школьной службе примирения (ПРИЛОЖЕНИЕ №1);

- план работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ №2);

- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ №3);

- форму регистрационного журнала регистрации конфликтных ситуаций в школе (ПРИЛОЖЕНИЕ №4);

- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ №5);

- форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (ПРИЛОЖЕНИЕ №6);

- состав школьной службы примирения и должностные обязанности членов рабочей группы (ПРИЛОЖЕНИЕ №7)

3. Багровой Е.С., председателю Школьной службы примирения, совместно с педагогом-психологом Слепухиной С.В., разработать план – график работы Школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год.

4. Слепухиной С.В., педагогу-психологу, подобрать материал по основам восстановительной медиации и выложить его на сайт школы для информирования обучающихся, родителей и учителей.



5. Трусовой Л.Э., заместителю по ВПР, организовать взаимодействие Школьной службы примирения и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.

5. Обеспечить обучение обучающихся-волонтеров, заинтересованных в работе в Школьной службе примирения, по обучению медиации, восстановительным методикам.

6. Обеспечить обучение специалистов службы примирения восстановительной медиации и другим восстановительным программам, повышение их квалификации в данном вопросе.

7. Председателю Школьной службы примирения обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности службы примирения по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ «СОШ № 9»

Прозорова Е.А.

С приказом ознакомлены:

Багрова Е.С.

Трусова Л.Э.

Слепухина С.В.

Мокриди Т.А.





УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «СОШ № 9»

Прозорова Е.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьной службе примирения MAOU «СОШ №9 с углублённым изучением отдельных предметов»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2020 – 2025 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, Уставом MAOU СОШ №9 (Далее Учреждение).

1.2. Служба примирения является структурным подразделением Учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов Учреждения.

#### **2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения**

2.1. Целью деятельности школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.



2.2. Формирование благополучного гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков.

2.3. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.3.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.3.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения:

4.1. В состав Школьной службы примирения могут входить: педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги школы, школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.



5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## 6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.



6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к приказу №168/13 от 02.09.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 9»  
Прозорова Е.А.



## План работы школьной службы примирения МАОУ «СОШ №9» на 2024-2025 учебный год

### Цель:

1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.
3. Организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

### Задачи:

1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций»)
2. Обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и создания ответственности.
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологиях восстановительной медиации.



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационно - методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач, определение режима работы.	Сентябрь	Багрова Е.С
2.	Обучение куратора и всех участников проекта.	В течении года	Администрация ОО
3.	Информирование учащихся школы и педагогического коллектива о работе ШСП.	Октябрь-Ноябрь	Члены ШСП
4.	Информирование родителей первоклассников о работе ШСП.	Сентябрь –Октябрь	Слепухина С.В
5.	Получение согласия на деятельность в ШСП от законных представителей обучающихся.	Ноябрь-Декабрь	Багрова Е.С Слепухина С.В
6.	Проведение классных часов в 1-11 классов по конструктивным выходам из конфликтных ситуаций.	В течении года, по запросу.	Багрова Е.С Слепухина С.В
7.	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребёнка.	В течении года	Багрова Е.С Слепухина С.В
8.	Проведение родительских собраний по использованию восстановительной медиации.	В течении года	Багрова Е.С Слепухина С.В
9.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП.	В течении года	Члены ШСП
10.	Проведение примирительных встреч.	В течении года	Члены ШСП
11.	Мониторинг деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год.	Май	Багрова Е.С
12.	Отчёт о деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год.	Июнь	Багрова Е.С
13.	Организация взаимодействия службы школьной медиации с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течении года	Члены ШСП