

Утверждено:

Директор МАОУ «СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»

Е.А. Прозорова

Приказ №101 от 21.03.2025 г.



Алгоритм действий при выявлении травли в МАОУ «СОШ № 9»

1. Сотрудник образовательной организации, обнаруживший обстоятельства по факту травли письменно сообщает руководителю образовательной организации о выявлении признаков травли.

2. Руководитель образовательной организации незамедлительно организует проверку указанных фактов, привлекая заместителя директора по ВПР, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя для сбора следующих сведений:

- соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;
- длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторные или систематические действия (бездействия));
- характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходит травля;
- участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие);
- текущее состояние жертвы травли;
- анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе;
- действия, принятые в целях профилактики травли;
- отношение родителей (законных представителей) обучающихся в классе (если они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

2. По результатам проверки сведения заносятся в журнал учета случаев травли. Ответственным за регистрацию данной информации является заместитель директора по ВПР.

3. Не позднее 1 дня после выявления фактов травли заместитель директора по ВПР организует заседание Совета по профилактике с участием службы медиации / примирения, в ходе которого, проводится анализ

ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле. Разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации травли в рамках Дорожной карты.

5. Служба медиации / примирения организует конструктивную коммуникацию между обучающимися (при необходимости, их родителями (законными представителями)), для прекращения травли.

В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

6. Заместитель директора по ВПР привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

5. Педагог-психолог с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам травли проводит психологическую диагностику, консультирование, коррекционную работу.

6. При подтверждении повторного случая травли, заместитель директора по ВПР, осуществляет передачу сведений в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования.

7. Классный руководитель и социальный педагог участвуют в разработке планов и реализации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

8. Заместитель директора по ВПР осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

Примерная форма информирования о факте травли
МАОУ СОШ № 9

от кого

(обучающийся / родитель / педагог)

Сведения о жертве (если известно) _____

фамилия, имя отчество, класс

Сведения об агрессоре (если известно) _____

фамилия, имя отчество, класс

В течение какого периода совершаются агрессивные действия в отношении жертвы (*подчеркните*): 1 неделя / 2-3 недели / месяц / несколько месяцев / иное

Какие именно агрессивные действия совершаются _____

описание ситуации _____

Дата обращения

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

Журнал учета обращений и сообщений по травле

Начат _____
Окончен _____

Номер строки	Дата поступления сведений	Источник поступления сведений	Информация о несовершеннолетнем в отношении выявлен факт травли (ФИО, класс)	Информация о несовершеннолетних – участниках травли (ФИО, класс)	Результат проверки. Принятые меры