

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию». Дата, Фамилии, имена и подписи участников встречи

К приказу №187/5-Д от 01.09.2025

[illegible]

Регистрационная карточка

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШП	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора			
ФИО остальных участников программы			

Какая программа проводилась *			
Число участников (возрастных)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к приказу №187/5-Д от 01.09.2025

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев конфликтов							Количество завершенных программ						Общее количество участников программ	
	Взрослых	Обучающиеся – волонтеров	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель –ученик	Ученик –ученик	Процедура медиации	Школьная восстановительная конференция	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	Взрослых	Обучающихся		

Состав школьной службы примирения:

Руководитель (куратор) школьной службы примирения– Багрова Елена Сергеевна, педагог-психолог.

Члены школьной службы примирения:

- 1.Трусова Лариса Эдуардовна, заместитель директора по ВПР;
- 2.Багрова Елена Сергеевна, педагог-психолог;
- 3.Мокриди Тамара Алексеевна, социальный педагог.

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы примирения (ШСП)

Для руководителя школьной службы примирения:

- осуществлять общее руководство деятельности службы
- проектировать работу
- осуществлять взаимодействие с администрацией школ, органами внутренних дел и другими органами
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы;
- формировать состав ШСП из числа учащихся;
- вести записи об итогах встреч.

Для членов ШСП:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;