

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Краснотурьинск Свердловской обл.*

ПРИКАЗ

28.10.2025 г.

№ 217-Д

"Об апробации регионального инструментария оценки метапредметных результатов обучающихся в МАОУ «СОШ № 9»"

На основании письма Министерства образования Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 30.09.2025 № 01-20-1253 «Об апробации регионального инструментария оценки метапредметных результатов обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести апробации регионального инструментария оценки метапредметных результатов обучающихся в МАОУ «СОШ № 9» для обучающихся 4-х, 8-х, 10 классов в следующие сроки:
10 классы – 06.11.2025
4-е классы - 07.11.2025
8-е классы – 10.11.2025
2. Назначить ответственными администраторами проведения регионального мониторинга УУД – Зобернюс О.П., Кожукову Л.А., зам. директора по УВР.
3. Назначить организаторами в аудитории: Зобернюс О.П. (10 класс), Федорова Т.Н. (8А класс), Брусницына И.Н. (8Б класс), Кудояр Л.А. (4А класс), Воскобойникова Т.И. (4Б класс).
4. Назначить экспертами: Путилову Т.С., Хохрину Н.А., Багрову Е.С., Мокриди Т.А., Рязкину А.А., Трусову Л.Э., Кожукову Л.А., Шустову Л.Н.
5. Назначить техническим специалистом во время проведения мониторинга Лисюкову Ю.В., учителя информатики.
6. Назначить ответственного за внесение электронных протоколов в РБДО Зобернюс О.П.
7. Ответственным администраторам
 - подготовить протокол распределения на группы с указанием логинов участников и распределением их по группам от 4 до 6 человек в соответствии с алфавитным списком класса;
 - определить список экспертов по стандартизованному наблюдению за групповым проектом;
 - провести инструктаж для организаторов в аудитории по распределению учащихся на группы, заполнению карты наблюдения за особенностями общения и взаимодействия участников в процессе совместного выполнения проекта в каждой группе, по заполнению карты эксперта, которая заполняется организатором в аудитории в ходе презентации проекта, а также протокола проведения группового проекта;
 - ответственному администратору необходимо распределить между экспертами группы для наблюдения и выдать карты наблюдения, карты эксперта;
8. Ответственным организаторам

- должен подготовить в аудитории при проведении проектных работ для каждого участника бейдж с номером (в зависимости от количества человек в группе) одного цвета для каждой группы, задание, лист самооценки, стикеры для голосования;
- для каждой группы листы планирования и продвижения, таблички для обозначения групп, раздаточные материалы (листы ватмана, белая и цветная бумага, клей, клейкая лента, пластилин, конструктор, ручки, линейки, ластики, простые и цветные карандаши, фломастеры, ножницы), информационные ресурсы для учащихся.
- подготовить для каждой группы участников «круглые столы» из расчета 4-6 человек в группе, бейджи для каждого участника с номерами от 1 до 6 одного цвета для каждой группы, стикеры для голосования (у каждой группы свой цвет), таблички с номерами групп, комплект материалов для выполнения проектной работы;
- не позднее, чем за 5 минут до начала апробации распределить учащихся на группы от 4 до 6 человек в соответствии с полученным списком от ответственного администратора;
- провести инструктаж учащихся перед началом выполнения группового проекта и заполнить протокол проведения группового проекта;

9. Экспертам

- осуществить стандартизированное наблюдение за определенной группой в соответствии с картой наблюдения и заполнить карту эксперта;
- фиксировать вопросы и затруднения организационно-технического плана, которые возникают у учащихся.

10. Техническому специалисту иметь доступ к аудиториям проведения апробации для оказания технической помощи в работе с компьютером при выполнении проектной работы;

11. Ответственный за внесение результатов апробации

- вносит результаты участников в итоговый протокол наблюдения отдельно по уровням образования на основе карт наблюдений, листов самооценки учащихся, карт эксперта, протоколов проведения группового проекта в формате Excel.
- направляет электронный протокол в РБДО.

Директор МАОУ «СОШ № 9»

Е.А. Прозорова

С приказом ознакомлены:

Зобернюс О.П.		Брусницына И.Н.	
Кожукова Л.А.		Кудояр Л.А.	
Трусова Л. Э.		Воскобойникова Т.И.	
Лисюкова Ю. В.		Путилова Т. С.	
Федорова Т. Н.		Багрова Е. С.	
Хохрина Н. А.		Мокриди Т. А.	
Рявкина А. А.		Шустова Л. Н.	